

ภาคผนวก ข-11

เอกสารการจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสียที่เกิดขึ้น
จากโครงการส่งไปกำจัดยังหน่วยที่ให้บริการ

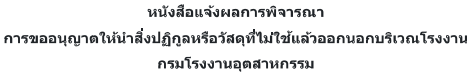
ตรงที่ 2 / 2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

| ชนิดของกากของเสีย | ส่วนประกอบที่สำคัญ | แหล่งกำเนิดกาก | สถานะของกาก | ปริมาณ (ตัน) | หน่วยงานที่สังกัด | วิธีการบำบัดกาก | หนังสืออนุญาต | ลงวันที่ |
|------------------------------|---|----------------|------------------|--------------|--|------------------------------|---------------------|-------------------|
| กากตะกอน Fluorescent Lamp | สารปรอท | ซ่อมบำรุง | ของแข็ง | 0.5 | บ.เอสวัน, ซี.อาร์ที, เอสไวคอมแห่งคอมเพรสส์ จำกัด | นำส่งภาชนะปิดผนึกด้วยซีเมนต์ | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |
| Paint Waste | ตะกั่ว, VOCs | การรวมกากผลิต | ของแข็ง | 0.3 | บ.เอสวัน, ซี.อาร์ที, เอสไวคอมแห่งคอมเพรสส์ จำกัด | ทำเชื้อเพลิงผสม | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |
| Electronic Waste | ตะกั่ว, แคดเมียม,ปรอท, ไนโตรเจน,สารพวกโลหะ, บรอมีน,เกลือ,สารหนู ฯลฯ | ซ่อมบำรุง | ของแข็ง | 1.5 | บ.เอสวัน, ซี.อาร์ที, เอสไวคอมแห่งคอมเพรสส์ จำกัด | นำส่งภาชนะปิดผนึกด้วยซีเมนต์ | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |
| Contaminated Container | HCL, NaOH,สารพิษอื่นๆ | การรวมกากผลิต | ของเหลว | 2.5 | บ.เอสวัน, ซี.อาร์ที, เอสไวคอมแห่งคอมเพรสส์ จำกัด | นำส่งภาชนะปิดผนึกด้วยซีเมนต์ | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |
| Contaminated Waste | ตะกั่ว, VOCs | การรวมกากผลิต | ของเหลว, ของแข็ง | 1.8 | บ.เอสวัน, ซี.อาร์ที, เอสไวคอมแห่งคอมเพรสส์ จำกัด | ทำเชื้อเพลิงผสม | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |
| Use oil | ซีดส์, ไดเอทิล, ไดโอดีเฟนท | ซ่อมบำรุง | ของเหลว | 8 | บริษัท สยาม ออยส์ (ประเทศไทย) จำกัด | นำส่งภาชนะปิดผนึกด้วยซีเมนต์ | เลขที่ 2567-0-18478 | 01/01/67-31/12/67 |

ครั้งที่ 2 / 2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

| ชนิดของสภาพของเสีย | ส่วนประกอบ ที่สำคัญ | แหล่งกำเนิดจาก | สถานะ ของกาก | ปริมาณ (ตัน) | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | วิธีการบำบัด/กำจัด | หนังสืออนุญาตเลขที่ | ลงวันที่ |
|-------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------------|---------------------|
| ขยะอุตสาหกรรมไม่มี อันตราย | | | | | | ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะ | | |
| เรซิน | เม็ดเรซิน | กระบวนการผลิต | ของแข็ง | 70 | บริษัท อี.ซี.อี. จำกัด คอนกรีต จำกัด | ส่งไปกำจัดหรือฝังกลบ แล้ว ฟื้นฟูเป็นของเสีย อันตรายเท่านั้น | เลขที่ 2567-O-18478 | 01/01/67 - 31/12/67 |

[illegible][illegible]



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 080111 | Paint Waste | 8,000 | 042 | 72080000125455 | |
| 2 | 150110 | Contaminated Container | 8,000 | 049 | 72080000125455 | |
| 3 | 150202 | Contaminated Waste | 4,000 | 042 | 72080000125455 | |
| 4 | 160215 | Electronic Waste / Fluorescent Lamp | 8,000 | 049 | 72080000125455 | |
| 5 | 160601 | แบตเตอรี่ | 0,000 | 049 | 1010100825152 | |
| 6 | 130206 | น้ำมันเครื่องเก่า | 0,000 | 049 | 10200100725609 | |
| 7 | 190905 | เชื้ | 0,000 | 071 | 72080000125604 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-18478
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10200200125452
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 080111 | Paint Waste | 0.000 | 042 | 72080000125455 | |
| 2 | 150110 | Contaminated Container | 0.000 | 049 | 72080000125455 | |
| 3 | 150202 | Contaminated Waste | 0.000 | 042 | 72080000125455 | |
| 4 | 160215 | Electronic Waste / Fluorescent Lamp | 0.000 | 049 | 72080000125455 | |
| 5 | 160601 | แบตเตอรี่ | 0.000 | 049 | 10110100825152 | |
| 6 | 130206 | น้ำมันเครื่องเก่า | 0.000 | 049 | 10200100725609 | |
| 7 | 190905 | เรซิน | 60.000 | 071 | 72080000125604 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



| | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------------|--------|-----|----------------|--|
| 1 | 080111 | Paint Waste | 0.182 | 042 | 72080000125455 | |
| 2 | 150110 | Contaminated Container | 0.182 | 049 | 72080000125455 | |
| 3 | 150202 | Contaminated Waste | 0.091 | 042 | 72080000125455 | |
| 4 | 160215 | Electronic Waste / Fluorescent Lamp | 0.182 | 049 | 72080000125455 | |
| 5 | 160601 | แบตเตอรี่ | 0.892 | 049 | 10110100825152 | |
| 6 | 130206 | น้ำมันเครื่องเก่า | 0.000 | 049 | 10200100725609 | |
| 7 | 190905 | เรซิน | 20.000 | 071 | 72080000125604 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-18478
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10200200125452
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | 080111 | Paint Waste | 0.000 | 042 | 72080000125455 | |
| 2 | 150110 | Contaminated Container | 0.000 | 049 | 72080000125455 | |
| 3 | 150202 | Contaminated Waste | 0.000 | 042 | 72080000125455 | |
| 4 | 160215 | Electronic Waste / Fluorescent Lamp | 0.000 | 049 | 72080000125455 | |
| 5 | 160601 | แบตเตอรี่ | 1.000 | 049 | 10110100825152 | |
| 6 | 130206 | น้ำมันเครื่องเก่า | 0.000 | 049 | 10200100725609 | |
| 7 | 190905 | เรซิน | 0.000 | 071 | 72080000125604 | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-18478
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10200200125452
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ(ตัน) | รหัสการจัดการ | ผู้รับดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการจ้างแรงงานท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567

| รายชื่อการจ้างงานคนในพื้นที่ อ.หนองใหญ่ โครงการผลิตเอทานอล | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|--|
| รหัสใหม่ | ชื่อ-สกุล (Thai) | ตำแหน่ง | แผนก | สังกัด | ที่อยู่ตามบัตรประชาชน | |
| 0002 | นางสาว จันทิมา | พนักงานสับเหง้า | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0008 | นางสาว อาริยา | หัวหน้ากะ | เรซิน | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0010 | นางสาวรัชฎา | หัวหน้ากะ | โรงงานสารให้ความหวาน | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0011 | นายเทียนชัย | พนักงาน | เรซิน | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0012 | นางสาวพรทิพย์ | ผู้จัดการ | จัดส่ง/ธุรการ/บุคคล | สำนักงาน | | |
| 0013 | นางสมหมาย | กรองเกลือ | กรองเกลือ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0016 | นางสาว สุดา | หัวหน้ากะ | หม้อเคี่ยว 5 สเตป ฟรุ๊กโตรส | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0019 | นายสมบัติ | ผู้จัดการ | ยานยนต์ | ยานยนต์ | | |
| 0022 | นางสังวาลย์ | หัวหน้ากะ | หม้อกรอง | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0023 | นางสาว รุติกา | หัวหน้ากะ | ฝ่ายประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0035 | นางจินดา ไชย | พนักงาน | 6 สเตป เดกซ์โตรส | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0036 | นางสาว สำราญ | พนักงานเบลสกรีน | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0039 | นางจุฑามาศ | หัวหน้ากะ | หม้อเคี่ยวเคียวเนสเลย์ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0050 | นายศรีไพร | พนักงาน | หม้อกรอง | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0070 | นางสาว สวรรค์ | หัวหน้าQA&บรรจุ | ประกันคุณภาพ& บรรจุถึง | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0086 | นางสาว นก | พนักงาน | หม้อต้ม | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0087 | นางสาว วลัย | พนักงาน | หม้อเคี่ยวเคียวเนสเลย์ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0090 | นายอดุลย์ ส | เทอร์โบนอน | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0092 | นางสาว นัน | หัวหน้ากะ | หม้อเคี่ยว 5 สเตป ฟรุ๊กโตรส | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0093 | นายสรายุทธ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0104 | นายเกรียงไกร | หัวหน้าซ่อมบำรุง | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0115 | นายอำนาจ | พนักงาน Control | บอยเลอร์ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0119 | นางสาว สุก | หัวหน้ากะ | โรงงานสารให้ความหวาน | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0121 | นายพูลลาภ | ขับรถซื้ออะไหล่ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0125 | นางสาว จิตติ | พนักงาน | หม้อต้ม | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0128 | นางชนวรรณ | พนักงาน | กรองเกลือ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0129 | นางสาว สุม | พนักงานสับเหง้า | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0131 | นางสาว โสภ | พนักงาน | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0132 | นางสาว ศรี | พนักงานสับเหง้า | โรงโม่ น้ำหวาน | โรงโม่ น้ำหวาน | | |
| 0141 | นายบุญเรือน | เคีกรถ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0145 | นางสาว ปร | แม่บ้าน | สำนักงาน | สำนักงาน | | |
| 0146 | นายธนธิป | ช่างไฟฟ้า | ช่างไฟฟ้า | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0153 | นายบุญเสก | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0158 | นางสาว คณิ | หัวหน้ากะ | หม้อต้ม | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0161 | นายสรายุธ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0175 | นายธน โชค | หัวหน้ากะ | หม้อกรอง | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0199 | นายพฤกษา | ไอเซอร์เมอร์ไลท์ | โมโน | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0202 | นางสาว มยุรี | หัวหน้ากะ | ฝ่ายควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0209 | นายสุรชัย คิ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | ขนส่ง/ร. น้ำหวาน | | |
| 0211 | นางสาวดาร | เจ้าหน้าที่ | ประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0224 | นางสาว แท | เจ้าหน้าที่ | ประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0227 | นางสาว ชล | หัวหน้า | บรรจุแป้ง | โรงน้ำหวาน3 | | |
| 0232 | นางสาว ทิพ | ไอเซอร์เมอร์ไลท์ | โมโน | โรงน้ำหวาน3 | | |

| | | | | |
|------|------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| 0238 | นายสมพร วัฒน | หัวหน้ากะ | โหลดสินค้า | โรงน้ำหวาน3 |
| 0242 | นายสุทธิเกียรติ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0244 | นายประดิษฐ์ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0248 | นายวสันต์ วัฒน | พนักงาน Control | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน |
| 0250 | นายธนพล วัฒน | พนักงาน | แท่นคัม | แท่นคัม |
| 0251 | นายสิทธิพงษ์ | หัวหน้ากะ | บอยเลอร์ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0255 | นายไพโรหิร | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0259 | นายเกรียงวิ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0262 | นายสิทธิพงษ์ | หัวหน้า | โมโน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0265 | นายพงษ์ศักดิ์ | พนักงาน QC ถึง F | ฝ่ายควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0269 | นางสาว รุ่งน | หัวหน้ากะ | หม้อคัม | โรงน้ำหวาน3 |
| 0277 | นายสุทธิ นิ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0281 | นายทนงศักดิ์ | พนักงาน โหลดสินค้า | โหลดสินค้า | โรงน้ำหวาน3 |
| 0292 | นายกิตติพงษ์ | พนักงาน QC ถึง F | ควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0303 | นายสุรเดช วัฒน | ขับรถดัก | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน |
| 0315 | นายสำราญ | เค็กรถ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0322 | นายภูริช วัฒน | พนักงาน โหลดสินค้า | โหลดสินค้า | โรงน้ำหวาน3 |
| 0324 | นายทองคำ | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0327 | นางสาว ธัญ | จ่ายเงินมัน | สำนักงาน | สำนักงาน |
| 0330 | นางสาว สุว | รปภ. | รปภ. | รปภ |
| 0335 | นายมานพ นิ | ซ่อมบำรุงเรซิน | เรซิน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0341 | นางสาว กน | ธุรการจัดส่ง | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0344 | ว่าที่ ร.ต.หฤ | หัวหน้า | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0346 | นางสาว รุ่งน | พนักงาน QC | ควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0352 | นางสาว นุช | พนักงานควบคุมภ | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน |
| 0358 | นางสาว สน | พนักงาน | โมโน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0362 | นางสาว พัช | พนักงาน | โมโน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0363 | นายปัญญา น | ซ่อมบำรุงเรซิน | เรซิน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0365 | นายนนทิตา | รปภ. | รปภ. | รปภ |
| 0366 | นายโสภณ น | เค็กรถ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0367 | นายศิริพงษ์ | พนักงานคอน โทล | เรซิน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0374 | นางสาว โล | แม่บ้าน | ประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0375 | นางสาว ละ | หัวหน้ากะ | ควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0382 | นายปัญญา น | พนักงาน | โมโน | โรงน้ำหวาน3 |
| 0390 | นายจิตติวัชร | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0391 | นางสาว ประ | พนักงานควบคุมภ | ควบคุมคุณภาพ | โรงไม้้ำหวาน |
| 0404 | นาย วิเชียร วัฒน | ขับรถ 10 ล้อคัม | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0407 | นาย พงษ์ศักดิ์ | พนักงาน | สโตร์ | สโตร์ |
| 0425 | นางสาว ประ | พนักงาน | บรรจุแป้ง | โรงน้ำหวาน3 |
| 0431 | นายกวิน พิ | เค็กรถ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน |
| 0441 | นางธัญญกร | แม่บ้าน | ประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0460 | นายเทิดทวิ | พนักงาน | อปถ่างรถ | โรงน้ำหวาน3 |
| 0608 | นางสาวนภา | จป. วิชาชีพ | SAFETY | SAFETY |
| 0622 | นางสาวอริช | ควบคุมคุณภาพ | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน |
| 0639 | นางสาวฉนิช | เจ้าหน้าที่ | ฝ่ายบุคคล | ฝ่ายบุคคล |

| | | | | | | |
|------|----------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 0642 | นางสาวจัน | | หัวหน้ากะ | หม้อเดี่ยวเบะแซ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0648 | นางสาวอริ | | พนักงาน | หม้อต้ม | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0651 | นายสาธิต | | พนักงานหน้าไม้ | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน | |
| 0678 | นางสาว มุ | | พนักงาน | บรรจุถึง | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0687 | นายธนพล | | พนักงาน | บรรจุแป้ง | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0692 | นางสาวปภ | | เจ้าหน้าที่ | จัดซื้อ | สำนักงาน | |
| 0749 | นายกมลวัชร | | หัวหน้า | ธุรการ | สำนักงาน | |
| 0772 | นายวิรัชทร | | เจ้าหน้าที่ | สโตร์ | สโตร์ | |
| 0782 | นางอานวย | | หัวหน้ากะ | หม้อเดี่ยว 5 สเตป | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0787 | นายสุทิวัด | | พนักงาน | อบล้างรถ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0795 | นายญาณัต | | พนักงานขับรถ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | |
| 0854 | นางสาวอริ | | พนักงาน | คราซัง | สำนักงาน | |
| 0860 | นายประสิทธิ์ | | พนักงานรถสับล้อ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | |
| 0868 | นางสาวกณ | | พนักงาน | คราซัง | สำนักงาน | |
| 0882 | นายรัชการ | | พนักงานหน้าไม้ | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน | |
| 0884 | นางสาวจุลิ | | พนักงานสับเหง้า | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน | |
| 0888 | นายจักรินท | | พนักงาน | สโตร์ | สโตร์ | |
| 0894 | นางสาวพร | | พนักงาน | หม้อเดี่ยวเบะแซ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0910 | นางสาวนัน | | พนักงาน | บรรจุถึง | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0916 | นายสมพร | | พนักงานหน้าไม้ | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน | |
| 0918 | นายวิรัช แก | | รปภ. | รปภ. | รปภ. | |
| 0919 | นางสาวปนิ | | พนักงาน | คราซัง | สำนักงาน | |
| 0928 | นายชัยวัฒน | | ขับรถดัก | เดาไทย | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0929 | นางสาวมิน | | พนักงาน QC | ควบคุมคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0953 | นายวันชัย | | ขับรถคัม | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | |
| 0958 | นายสิทธิชัย | | QA อบสาย | Leb/ร.น้ำหวาน | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0963 | นายอำนาจ | | พนักงาน | อบล้างรถ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0966 | นางสาวภา | | พนักงาน | คราซัง | สำนักงาน | |
| 0977 | นายกิตติศักดิ์ | | ขับรถเทรนเลอร์ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | |
| 0980 | นางสาวนริ | | เจ้าหน้าที่ | ธุรการ | สำนักงาน | |
| 0981 | นายสันติ ฐ | | พนักงาน | แท่นคัม | แท่นคัม | |
| 0985 | นายยศกร | | ช่างซ่อมบำรุง | โรงไม้้ำหวาน | โรงไม้้ำหวาน | |
| 0988 | นายสิทธิพล | | พนักงาน QA สายโ | ประกันคุณภาพ | โรงน้ำหวาน3 | |
| 0989 | นายพงศธร | | พนักงาน | สโตร์ | สโตร์ | |
| 0991 | นายศิวกร | | เค็กรถ | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | ขนส่ง/ร.น้ำหวาน | |
| 0994 | นายณฐพล | | รปภ. | รปภ. | รปภ. | |
| 1000 | นายจิณณพั | | พนักงาน | สโตร์ | สโตร์ | |
| 1005 | นายจักริน ค | | พนักงาน | เรซิ่น | โรงน้ำหวาน3 | |
| 1011 | นายธนกร | | ช่างเชื่อม/ประกอบ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | |
| 1012 | นายปวัน ร | | ช่างเชื่อม/ประกอบ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | |
| 1014 | นายกิตติพั | | พนักงาน | โหลดสินค้า | โรงน้ำหวาน3 | |
| 1017 | นางสาวสุจ | | เจ้าหน้าที่ | บัญชี | สำนักงาน | |

หมายเหตุ : พนักงานโรงงานสารไอความหวานทั้งหมด 465 คน เป็นคนในพื้นที่ อ. หนองใหญ่ 283 คน คิดเป็น 46.29%

ภาคผนวก ข-13

นโยบายมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2567



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

ประกาศ

ที่ P.S.C. ENVI.005/2567

เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตสารให้ความหวาน และผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลัง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆด้าน ที่เกิดจากการประกอบกิจการของบริษัทโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท ฯ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค ทางบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

.....
D/มรต

(นายสุมนต์

กรรมการบริษัท

ประกาศ
ที่ P.S.C. ENVI.006/2567
เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)

บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตสารให้ความหวานจากมันสำปะหลังและผลิตเอทานอลเพื่อเป็นเชื้อเพลิง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการธุรกิจควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย ขยะ ของเสียอันตรายและสารเคมี เพื่อให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. สร้างจิตสำนึกเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กร
4. สนับสนุนหลักการ การลดใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้วัตถุดิบพลังงานและเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ
5. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดนโยบายฉบับนี้ได้รับการทบทวนอย่างเหมาะสมและเผยแพร่ให้กับพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

.....
นายสมนต์
กรรมการบริษัท

ภาคผนวก ข-14

แผนและกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2567



P. S. C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038 - 219730 FAX : 038 - 219 733 http : // www.pscstarch.com

ชื่อบริษัท: บริษัท พี เอส ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ: แผนงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้รับผิดชอบ: แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์

| | ชื่อโครงการ | เป้าหมาย | งบประมาณ/ปี | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หมายเหตุ |
|---------------|---|--------------------------|-------------|---|----------|
| 1 | กองทุนเพื่อการศึกษา"เพื่อเด็กดี มีเงินเรียน" | โรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง | 100,000.00 | ความยั่งยืนในการศึกษา | |
| 2 | สืบสานงานประเพณี | ชุมชนใกล้เคียง | 150,000.00 | ส่งเสริมกิจกรรมและความสามัคคีภายในชุมชน | |
| 3 | น้ำดื่มสะอาด | ชุมชนใกล้เคียง | 50,000.00 | การบริโภคอย่างปลอดภัย | |
| 4 | ของทิ้งระลอก | ชุมชนใกล้เคียง | 30,000.00 | ส่งเสริมกิจกรรมและความสามัคคีภายในชุมชน | |
| 5 | ปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่าง. เพื่อใช้สำหรับถนนสาธารณะ | ถนนสาธารณะใกล้เขตโรงงาน | 150,000.00 | ความปลอดภัยในการใช้ถนน | |
| 6 | ปุ๋ยฟรีเพื่องานเกษตร | เกษตรกรชุมชนใกล้เคียง | - | ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของเกษตรกร | |
| 7 | บริจาคโลหิต | สภาอากาศ | - | ส่งเสริมกิจกรรมและความสามัคคีภายในชุมชน | |
| 8 | ของฟรีเยี่ยมประจำปี | ชุมชนใกล้เคียง | 150,000.00 | ส่งเสริมกิจกรรมและความสามัคคีภายในชุมชนและ โรงงาน | |
| 9 | | | | | |
| รวมค่าใช้จ่าย | | | 630,000.00 | บาท | |

ผู้เสนอโครงการ

นางสาว พงศ์สุภา

นางสาว พงศ์สุภา

(ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์)

นายสมนต์

นายสมนต์

(กรรมการบริษัท)



โครงการกองทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษา “เพื่อเด็กดี มีเงินเรียน”



โครงการน้ำดื่มสะอาด

ภาคผนวก ข-15

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการอาชีพอนามัยและ
ความปลอดภัย



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.096/2566

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาเอกสารนำส่ง เลขที่ P.S.C. จป.080/2566 นำส่งเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
2.สำเนาวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนน 3245 หองใหญ่-ปทุมทอง ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 038-219730 ประกอบกิจการ สารให้คาร์บอน และผลิตภัณฑ์อาหารจากมันสำปะหลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 464 คน
ขอแจ้งให้กรรมการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ โดยอ้างอิงถึง สำเนาเอกสารนำส่ง เลขที่ P.S.C. จป.080/2566 นำส่งเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (นายสมศักดิ์ [redacted])
กรรมการผู้จัดการ

| | |
|--|---|
| ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวกมลณี ภูมิสงว เลข หน่วยงานความปลอดภัย ติดต่อ 082-1398378 | ลงชื่อผู้รับเอกสาร [redacted] วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด... |
|--|---|



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ประกาศ

ที่ PSC จป. 079 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย
ทาง บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.นายสมศักดิ์ [redacted] | ประธานกรรมการ |
| 2.นายสมปิติ [redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3.นายวิญญู [redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4.นายพนัสภูมิ [redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 5.นายวรากร [redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 6.นางสาวสุพรรณ [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7.นางสาวณิชา [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8.นายณัฐวุฒิ [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9.นางสาวณัฐกร [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10.นายสหรัฐ [redacted] | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11.นางสาวนภาพร [redacted] | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานนี้ตาม คำสั่งเลขที่ PSC จป. 078 / 2566 โดยดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ไปจนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ (นายสมศักดิ์ [redacted])
กรรมการผู้จัดการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

สำเนาวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม
หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด

ขอรับรองว่า

นายสมบัด [redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

(ดร. วิชัย [redacted])
กรรมการผู้ช่วยการ



เลขทะเบียนผู้ฝึกสอน สป.๓๐๐๕๔๑



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย วรากร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



นายคุณพอล
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ไวท์ เฮริเทจ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ สป. ๕๖-๐๒๕
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพนัสภูมิ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๔
ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ดร. วิชัย
กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนผู้ฝึกสอน สป.๓๐๐๕๔๑



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย สมบัติ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



นายคุณพอล
กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนผู้ฝึกสอน สป.๓๐๐๕๔๑

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย ภิญโญ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



นายคุณพอล
กรรมการผู้จัดการ



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย ณัฐวุฒิ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ณัฐภรณ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว สุวรรณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นลินี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖





สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย สหวิทย์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการกิจการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Easie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นภาพร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการกิจการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Easie Center (บางแสน) ชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

สำเนาเอกสารนำส่ง
เลขที่ P.S.C จป.080/2566
นำส่งเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ 2566



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.030/2566

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง นำสำเนาและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

เอกสารแนบ 1.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2566 (รายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบ) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนน 3245 หนองใหญ่-อุบล
ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 038-219730 ประกอบกิจการ สารให้ความหวานและผลิตภัณฑ์
เอทานอลจากมันสำปะหลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 510 คน

ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความ
ปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบการที่มี
ลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บริษัทฯ จึงขอส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พร้อม
สำเนาบัญชีรายชื่อการเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

(นายสมนต์ [นามสกุล])

กรรมการผู้จัดการ

| | |
|---|---|
| ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวกนก [นามสกุล] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ติดต่อ [เบอร์โทรศัพท์] | ลงชื่อผู้รับเอกสาร [ลายเซ็น] [ชื่อ] [ตำแหน่ง] [วันที่รับ] |
|---|---|



คำสั่ง บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ PSC จป. 076 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งนางสาวกวรรณ ทองปั้น

เพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างมากกว่า 50 คนขึ้นไปต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยตามวรรคสอง หากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง เป็นสถานประกอบกิจการในบัญชี 1 หรือบัญชี 2 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพจำนวนหนึ่งคน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

ทั้งนี้เนื่องจาก นางสาวกวรรณ ภูมิขวง พนักงานตำแหน่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ก่อนครบวาระ ตั้งที่ทางบริษัทฯ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวกวรรณ ทองปั้น ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตำแหน่งกรรมการ/เลขานุการ

โดยการดำรงตำแหน่งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป จนถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ตั้ง ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นายสมนต์ [redacted])
กรรมการผู้จัดการ

Page 1 | 1



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ประกาศ

ที่ PSC จป. 077 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งนางสาวกวรรณ ทองปั้น

เพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย

ทาง บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอ แต่งตั้งนางสาวกวรรณ ทองปั้น

เพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ

โดยการดำรงตำแหน่งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป จนถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตั้ง ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(นายสมนต์ [redacted])
ประธานกรรมการ

ผู้รับมอบ และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5.พิจารณาผู้ปฏิบัติงานว่ามีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6.สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง

7.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้จ้างทำงาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8.จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการความปลอดภัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการความปลอดภัยกำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง ให้แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการความปลอดภัยทราบไม่น้อยกว่าสามวันก่อนถึงวันประชุม เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ที่เป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคลากรภายนอกสูญเสียชีวิต หรือเสียสุขภาพ หรือเสียชีวิต ให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยโดยไม่มีข้อจำกัดดำเนินการพบหารือรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไปจนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 อ้างอิงเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคู่มือแรงงาน จังหวัดชลบุรี เลขที่ P.S.C.030/2566



ตั้ง ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

(นายสมนต์ [redacted])
กรรมการผู้จัดการ



คำสั่ง บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ PSC จป.078 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุนันต์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายวิญญู | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4. นายพนัสภูมิ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 5. นายวรากร | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 6. นางสาวสุรธนา | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวสินี | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. นายณัฐวุฒิ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวณัฐกรณ์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. นายสหวิทย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวนภาพรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ นายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อนนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ประกาศ

ที่ PSC จป. 079 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยของ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุนันต์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายวิญญู | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4. นายพนัสภูมิ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 5. นายวรากร | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 6. นางสาวสุรธนา | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวสินี | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. นายณัฐวุฒิ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวณัฐกรณ์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. นายสหวิทย์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวนภาพรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตาม คำสั่งเลขที่ PSC จป. 078 / 2566 โดยดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ไปจนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

(นายสุนันต์) กรรมการผู้จัดการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.080/2566

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อ้างอิงเอกสารคำสั่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี เลขที่ จป.030/2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนนใหญ่-บ่อทอง ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 038-219730 ประกอบกิจการ สารให้ความหวานและผลิตภัณฑ์อาหารจากมันสำปะหลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 393 คน

ขอส่งเอกสารสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยอ้างอิงเอกสารคำสั่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี เลขที่ จป.030/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ทั้งนี้เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการความปลอดภัย ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ ทางบริษัทฯ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งขึ้นใหม่เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจึงขอเอกสารแจ้งให้ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุนันต์) กรรมการผู้จัดการ

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| ผู้ติดต่อประสานงาน | ผู้รับเอกสาร | ได้รับเอกสารแล้ว |
| นางสาวกิตติยา | | ผู้รับ |
| ผู้ช่วย จปวิชาชีพ | | () |
| ติดต่อ | | วันที่ ๒๘ กย. ๒๕๖๖ |
| สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.021/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นในบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีผู้แทนของพนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการในฐานะผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ดังนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| | | | |
|-----------------|-------------------|------------------|---------|
| 1. นายธีรวิทย์ | ประธาน | 2. นางสาวณิชากร | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัสสยา | กรรมการ | 4. นางสาวกิตติยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพรณ | กรรมการ/เลขานุการ | | |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประกาศรับสมัครผู้สมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง ภายใน 5 วันนับแต่วันที่ปิดประกาศฉบับนี้
 - ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเลือกตั้ง และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร
 - จัดให้มีการเลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนลับ
 - ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเลือกตั้ง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันในระดับใดไม่ได้รับเลือกหรือเรียงลำดับระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันโดยเปิดเผย
 - แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง
- ทั้งนี้บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์สำหรับลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

แต่งตั้ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ (นายสุนันต์) กรรมการผู้จัดการ





P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.022/2566

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นในบริษัท จำนวน 1 คณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีผู้แทนของ พนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการในฐานะผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ดังนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------|---------|
| 1. นายธีรวิทย์ | ประธาน | 2. นางสาวณิชากร | กรรมการ |
| 3. นางสาวพศุภา | กรรมการ | 4. นางสาวกิตติยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพรณ | กรรมการ/เลขานุการ | | |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และกำหนดจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่จะได้รับเลือกตั้ง ภายใน 5 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอสมัคร/คำเลือกตั้ง
2. เตรียมการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง นับคะแนนเสียง ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด
3. แจ้งผลการเลือกตั้งให้ผู้แทนลูกจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดการระงับที่ภายหลังแจ้งผลการเลือกตั้ง ให้นายจ้างทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2566



ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์)
กรรมการผู้จัดการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.024/2566

ประกาศ

วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

อ้างถึงตามประกาศรับสมัครคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เลขที่ P.S.C. จป.023/2566 ได้รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

| | | | |
|--------------|-------------|---------------|----------------|
| หมายเลขที่ 1 | นายธีรวิทย์ | หมายเลขที่ 9 | นางสาวสุรณา |
| หมายเลขที่ 2 | นายธีระพงษ์ | หมายเลขที่ 10 | นางสาวณัฐกรณ |
| หมายเลขที่ 3 | นายสิทธิ | หมายเลขที่ 11 | นางสาวแสงเดือน |
| หมายเลขที่ 4 | นายทิต | หมายเลขที่ 12 | นายเทพรักษา |
| หมายเลขที่ 5 | นางสาวณัฐ | หมายเลขที่ 13 | นายไพโรจน์ |
| หมายเลขที่ 6 | นายอนุพล | หมายเลขที่ 14 | นายอิทธิพงษ์ |
| หมายเลขที่ 7 | นายปัทมกร | หมายเลขที่ 15 | นายอริยพงศ์ |
| หมายเลขที่ 8 | นายวิทย์ | หมายเลขที่ 16 | นางสาวอรุณา |

ลงชื่อ.....
(นายธีรวิทย์)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวณิชากร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพศุภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกิตติยา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนภาพรณ)
กรรมการ/เลขานุการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.023/2566

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการ

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตำแหน่งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะดำเนินการรับสมัครผู้แทนลูกจ้างเพื่อรับการเลือกตั้งเป็น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ จำนวน 5 คน เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดรายละเอียดในการรับสมัคร

1. การรับสมัครเลือกตั้ง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนในสถานประกอบกิจการมีสิทธิสมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนใดคนหนึ่งคนใด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------------|------------------|---------|
| 1. นายธีรวิทย์ | ประธาน | 2. นางสาวณิชากร | กรรมการ |
| 3. นางสาวพศุภา | กรรมการ | 4. นางสาวกิตติยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนภาพรณ | กรรมการ/เลขานุการ | | |

2. ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

สถานที่รับสมัคร ณ ห้อง SAFETY บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2566



ลงชื่อ.....
(นายธีรวิทย์)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. เลขที่ จป 025/2566

ประกาศ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน.....5.....คน เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกตั้งดังนี้

1. วัน/เวลาเลือกตั้ง

วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ถึง 21.00 น.

2. สถานที่เลือกตั้ง

ณ โรงอาหาร บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

3. การหาเสียง

3.1 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ โรงอาหาร บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ระหว่างเวลา 11.30 - 12.00 น. ในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 โดยประสาน กับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อกำหนดลำดับในการหาเสียง

3.2 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. วิธีการเลือกตั้ง

4.1 ลูกจ้างทุกคนตรวจสอบบัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ นำมาติดประกาศก่อนวันเลือกตั้ง หากบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

4.2 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งและเตรียม ใบบัตรเลือกตั้งไว้จำนวน.....1.....แห่ง ณ บริเวณ โรงอาหาร บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

4.3 ในวันเลือกตั้ง ลูกจ้างลงทะเบียนขึ้นชื่อรับบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ เขียนกากบาท (X) ด้วยปากกา ลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน.....5.....คน/ หมายเลข (ไม่เกินจำนวนกรรมการ ที่กำหนดไว้) และนำบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามที่กำหนด กรณีสืบปัญหาให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ประจำนับบัตรเลือกตั้ง



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

4.4 เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำทีมบริหาร ณ ห้องประชุม 01 อาคารสำนักงาน บริษัท พี.เอส.ซี. โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อกำหนดคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นายธีรวิทย์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิชากร)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติยา)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพศิศา)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนภาพร)

กรรมการ/เลขานุการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ที่ P.S.C. จป.026/2566

ประกาศ

เรื่อง ผลการเลือกตั้ง (หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ระดับปฏิบัติการ)

วันที่ 5 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

เรียน คุณสมนต์ เสรีธรรมกุล

ตามประกาศ/คำสั่ง ที่ จป.021/2566 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 5 ท่าน ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างใน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยมี นายธีรวิทย์ แสงสวัสดิ์กุล เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนั้น คณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2566 โดยผู้สมัคร มีทั้งสิ้นจำนวน 16 ท่าน และมีผลการเลือกตั้งโดยเรียงลำดับคะแนนที่มากที่สุดดังนี้

| ลำดับที่ | หมายเลข | ชื่อ-นามสกุล | คะแนน |
|----------|---------------|----------------|-------|
| 1 | หมายเลขที่ 9 | นางสาวสุวรรณา | 167 |
| 2 | หมายเลขที่ 5 | นางสาวณิชา | 149 |
| 3 | หมายเลขที่ 1 | นายณัฐวุฒิ | 147 |
| 4 | หมายเลขที่ 10 | นางสาวณัฏฐา | 136 |
| 5 | หมายเลขที่ 3 | นายสหัส | 135 |
| 6 | หมายเลขที่ 11 | นางสาวแสงเดือน | 129 |
| 7 | หมายเลขที่ 16 | นางสาวอรอุษา | 125 |
| 8 | หมายเลขที่ 12 | นายเทพวิภา | 103 |
| 9 | หมายเลขที่ 4 | นายพิชิต | 100 |
| 10 | หมายเลขที่ 8 | นายวชิรวิทย์ | 96 |
| 11 | หมายเลขที่ 2 | นายธีระพงษ์ | 89 |
| 12 | หมายเลขที่ 7 | นายปรีดี | 84 |
| 13 | หมายเลขที่ 13 | นายไพโรจน์ | 79 |
| 14 | หมายเลขที่ 6 | นายฤพล | 77 |
| 15 | หมายเลขที่ 15 | นายธีรพงศ์ | 61 |
| 16 | หมายเลขที่ 14 | นายอิทธิพงษ์ | 58 |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายธีรวิทย์)

ประธานกรรมการเลือกตั้ง



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ประกาศ

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คำสั่งที่ จป.027/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนนายจ้าง

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

- 1.นายคมบัติ
- 2.นายวิญญู
- 3.นายพนัสภูมิ
- 4.นายวราร

กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา

ออก ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายสมนต์)

กรรมการผู้จัดการ



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

ประกาศ

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คำสั่งที่ จป.028/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาρχ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

- 1.นางสาวสุวรรณา
- 2.นางสาวณิชา
- 3.นายณัฐวุฒิ
- 4.นางสาวณัฏฐา
- 5.นายสหัส

กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ออก ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายสมนต์)

กรรมการผู้จัดการ



ประกาศ

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คำชี้แจง จป.029/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดทำใบแจ้งหนี้ที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุนันต์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสนธิ์ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายบุญญ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4. นายพนัสภูมิ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 5. นายวรกร | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 6. นางสาวสุวรรณา | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวลลิต | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. นายณัฐวุฒิ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวณัฐกรณ์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. นายสหรัฐ | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวเกษมณี | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย การประเมินอันตราย การสืบสวน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



5.พิจารณาผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6.สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8.จัดทำรายงานให้ลูกจ้างทุกคนทราบระดับหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่มีปลอดภัยต่อนายจ้าง

9.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอต่อนายจ้าง

10.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จนถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตั้ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



(นายสุนันต์ [redacted])
กรรมการผู้จัดการ



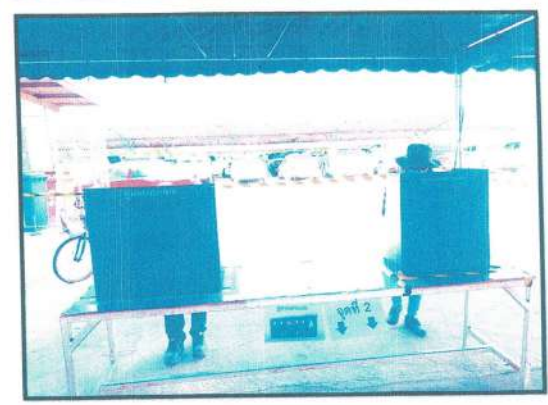
ภาพกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ณ โรงอาหาร วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2566



ภาพกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ณ โรงอาหาร วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2566





ภาพกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

ณ โรงอาหาร วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2566



ภาคผนวก ข-16

แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2567

[illegible]

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข-17

เอกสารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ISO 45001/มอก.18000

| ขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ | | ผู้รับผิดชอบ | จำนวน (วัน) | ปี 2567 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---------|---|---|------------------------|----------------|---------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | | | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | |
| Plan | 1 | กำหนดนโยบาย | ผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 | ประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | | 1 | * | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 | แต่งตั้งคณะทำงาน | | 1 | * | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | การอบรม | ผู้บริหาร/คณะทำงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 | ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001:2018 | | 1 | | * | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 | การประเมินความเสี่ยง | | 1 | | * | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 | กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ | | 1 | | * | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 | การติดตาม ตรวจสอบและการวัดผลปฏิบัติ ISO 45001:2018 | 1 | | * | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | การประเมินความเสี่ยง | ที่ปรึกษา/คณะทำงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 | เดินสำรวจตรวจสอบพื้นที่ต่างๆในโรงงาน | | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 3.2 | ทบทวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง | | 4 | * | | | * | | | * | | | * | | | |
| | 3.3 | ประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 4 | วางแผนการควบคุมการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 72 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Do | 5 | กำหนดอำนาจหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1 | กำหนดหน้าที่การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2 | อบรมและปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน | | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 5.3 | ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านการซ้อมอพยพเพลิง | | 2 | | | | | * | | | | | | | | |
| | 5.4 | จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน | | 366 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 5.5 | ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาต่างๆให้เกิดความปลอดภัย | | 366 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Check | 6 | การติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1 | ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานทุกวัน | | 366 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 6.2 | เก็บข้อมูล สถิติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์และการเจ็บป่วยของพนักงาน | | 366 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 7 | การวัดผลการปฏิบัติ | หน่วยงานเอกชน | 366 | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.1 | การวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง และสารเคมี | | 2 | | | | | * | | | | | * | | | |
| | 7.2 | ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี | | 1 | | | | | | | | | | | * | | |
| | 7.3 | ดำเนินการตรวจกิจกรรมต่างๆตามแผนที่กำหนดไว้ | ผู้ตรวจประเมิน | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Action | 8 | การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | คณะกรรมการความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8.1 | แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการติดตามตรวจสอบการวัดผลการปฏิบัติการด้านต่างๆ | | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 8.2 | นำข้อมูลที่ได้ออกการติดตามตรวจสอบต่างๆ | | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 8.3 | ประชุมคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | | 12 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | | | รวม | 2002 | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ข-18

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ปรับปรุงครั้งที่ 8 วันที่ 1 สิงหาคม 2566

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานนี้ ถือว่าเป็นกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่พนักงานรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคน ผู้ที่เข้ามาทำงานในโรงงานจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น เนื่องด้วยบริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยเป็นความสำคัญอันดับแรกๆ ที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุในขณะทำงาน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน

(นายสมนต์ [REDACTED])
ประธานกรรมการ
1 สิงหาคม 2566

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 1 |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | 2 |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ คปอ. 12 ข้อ | 2 |
| 2. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) 13 ข้อ | 3 |
| 3. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน 10 ข้อ | 4 |
| 4. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค 6 ข้อ | 5 |
| 5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคชั้นสูง 9 ข้อ | 5 |
| 6. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร 4 ข้อ | 6 |
| 7. หน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย 10 ข้อ | 6 |
| 8. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงาน 11 ข้อ | 7 |
| หัวข้อที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน | 8 |
| 1. คำนิยามศัพท์ | 9 |
| 2. อุบัติเหตุจากการทำงาน | 13 |
| 2.1 สาเหตุของอุบัติเหตุ | 13 |
| 2.2 การสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน | 15 |
| 3. การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 16 |
| 3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 16 |
| 3.2 องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน | 18 |
| 3.3 โรคจากการทำงาน | 19 |

| เรื่อง | สารบัญญ (ต่อ) | หน้า |
|--|---------------|------|
| 4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน | | 24 |
| 5. ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง | | 27 |
| หัวข้อที่ 2 : กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | 31 |
| 1. พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 | | 31 |
| 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน | | 38 |
| หัวข้อที่ 3 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | 40 |
| 1. กฎความปลอดภัยทั่วไป | | 40 |
| 2. กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง | | 45 |
| 2.1 ความปลอดภัยในสำนักงาน | | 45 |
| 2.2 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) | | 46 |
| 2.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร | | 47 |
| 2.4 ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (โฟล์คลิฟท์) | | 48 |
| 2.5 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ | | 49 |
| 2.6 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า | | 51 |
| 2.7 ความปลอดภัยในงานเชื่อม | | 53 |
| 2.8 ความปลอดภัยในงานติดด้วยแก๊ส | | 55 |
| 2.9 ความปลอดภัยในงานเจียร์ | | 56 |
| 2.10 ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง | | 57 |

| เรื่อง | สารบัญญ (ต่อ) | หน้า |
|---|---------------|------|
| 2.11 ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา | | 58 |
| 2.12 ความปลอดภัยการทำงานที่อับอากาศ | | 59 |
| 2.13 ความปลอดภัยการทำงานสารเคมี | | 62 |
| หัวข้อที่ 4 : การปฐมพยาบาล | | 64 |
| ข้อเสนอแนะการปฐมพยาบาล | | 64 |
| วิธีการห้ามเลือด | | 64 |
| หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ | | 65 |
| การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย | | 65 |
| หัวข้อที่ 5 : แผนฉุกเฉิน | | 68 |
| 1. แผนฉุกเฉิน | | 68 |
| 1.1 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกทั่วโลก | | 68 |
| 1.2 แผนฉุกเฉินกรณี Boiler ทำงานผิดปกติและมีโอกาสระเบิดได้ | | 69 |
| 1.3 แผนฉุกเฉินกรณีแอมโมเนียรั่วทั่วโลก | | 70 |
| 2. แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ | | 71 |
| 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย | | 72 |
| 2.2 อุปกรณ์ดับเพลิง | | 73 |

| เรื่อง | สารบัญญ (ต่อ) | หน้า |
|--|---------------|------|
| หัวข้อที่ 6 : สัญลักษณ์ความปลอดภัย | | 79 |
| 1. เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้ | | 79 |
| 2. รูปสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย | | 80 |
| 3. การอ่านสัญลักษณ์ NFPA 704 | | 81 |
| หัวข้อที่ 7 : อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล | | 83 |
| 1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า | | 84 |
| 2. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา | | 86 |
| 3. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน | | 88 |
| 4. อุปกรณ์ป้องกันผิวหนัง | | 91 |
| 5. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง | | 94 |
| 6. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ | | 95 |
| 7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า | | 96 |
| กิจกรรม 5 ส.สู่ความปลอดภัย | | 98 |



บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ด้วยบริษัทฯ มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน จึงมุ่งที่จะให้การดำเนินงานด้านดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องควบคู่ไปกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ฉะนั้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของ พนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำคนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สิน ของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2548 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายสมนต์)
ประธานกรรมการ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

1

2. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) 13 ข้อ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- 7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความ ไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8) ตรวจสอบ และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
- 9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 10) ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

3

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ คปอ. 12 ข้อ

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำเนินการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

2

3. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน 10 ข้อ

- 1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการดำเนินงานโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- 3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณีและทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- 4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อนายจ้างที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อนายจ้างความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

4

4. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค 6 ข้อ

- 1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อ 3 นี้คือข้อที่ระบุว่า สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ)
- 4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 5) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
- 6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิคขั้นสูง 9 ข้อ

- 1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 4) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อ 3 นี้ คือ ข้อที่ระบุว่า สถานประกอบการจะต้องจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ)
- 6) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

5

- 7) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 8) ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ
- 9) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
- 10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

8. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน 11 ข้อ

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้ความปลอดภัย
- 2) ปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ กิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุ ตามเป้าหมาย
- 3) ตรวจสอบ/แก้ไข/รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมขอผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4) ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
- 5) ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมาย
- 6) เข้าร่วมดำเนินงาน ด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 7) รายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบทันที
- 8) ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
- 9) ตรวจสอบดูแลและใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย โดยให้มีผลกระทบบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 10) จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 11) ฝึกอบรม/ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตามแผนรับเหตุฉุกเฉิน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

7

- 8) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

6. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร 4 ข้อ

- 1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
- 4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

7. หน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย 10 ข้อ

- 1) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ
- 3) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
- 4) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย
- 6) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

6

หัวข้อที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

8

หัวข้อที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ

1. คำนิยามศัพท์
2. อุบัติเหตุจากการทำงาน
3. การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมการทำงาน
4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. คำนิยามศัพท์

คำจำกัดความต่อไปนี้ เป็นคำศัพท์ ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวพนักงานเอง

1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหาย มักเกิดขึ้นอย่างกะทันหันและไม่มีการเตือนล่วงหน้า ตัวอย่างของอุบัติเหตุ ได้แก่ รถชน การหกล้ม และ อุบัติเหตุในที่ทำงาน อุบัติเหตุอาจเกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือขาดความรู้ เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น สิ่งสำคัญคือต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาและดำเนินการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่คล้ายกันไม่ให้เกิดขึ้นสาเหตุอุบัติเหตุ ได้แก่ :

- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สภาพแวดล้อม ไม่ปลอดภัย (Hardware)
- วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย หรือ ไม่มีการกำหนดวิธีขั้นตอนการทำงาน (Software)
- ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมเสี่ยง ประมาท สภาพร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน (Human ware)

2. อุบัติการณ์ (INCIDENT)

เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหาย แต่อาจจะไม่ส่งผลให้เกิดอันตรายต่างๆ เช่น รถลื่นไถลบนถนนเปียกหรือคนงานลื่นบนพื้นเปียก เหตุการณ์อาจเกิดจากสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรือพฤติกรรมที่ไม่ระมัดระวัง แม้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายใดๆ แต่ก็ยังสามารถเป็นสัญญาณเตือนว่าอาจเกิดสิ่งร้ายแรงขึ้นได้หากไม่แก้ไขสถานการณ์

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

9

ตัวอย่างของเหตุการณ์ ได้แก่ :

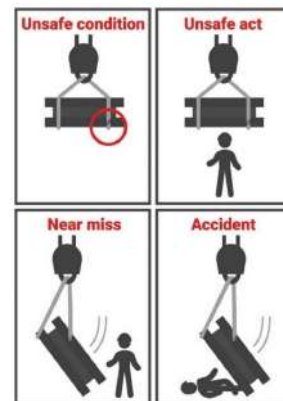
- ลื่นบนพื้นเปียก
- การหล่นของสิ่งของจากที่สูง
- รถลื่นไถลบนถนนที่เปียก
- พนักงานที่เข้าไปในพื้นที่อันตรายโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

3. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS)

เหตุการณ์ที่เกือบทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเกือบที่จะเกิดความเสียหาย แต่ไม่ได้เกิดขึ้น เนื่องจาก การแทรกแซง แม้ใช้หรือใช้ช่วยได้อย่างทันที่ เช่น บางคนที่สะดุดกล่องเกือบล้มแต่ตั้งตัวได้ก่อนจะตกลงพื้น เหตุที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุมักถูกมองข้ามเพราะไม่ได้ทำให้เกิดอันตรายใด ๆ แต่เราต้องนำเสนอหรือรายงานให้ทราบเพื่อเรียนรู้จากสถานการณ์และดำเนินการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ตัวอย่างของการเกือบพลาด ได้แก่ :

- สะดุดกล่องและตั้งหลักได้ก่อนที่จะล้มลง
- รถยก Forklift เกือบชนแต่เบรกได้ทัน
- เกือบเดินตกจากที่สูงแต่เพื่อนมาดึงตัวไว้ได้ทัน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

10

ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างอุบัติเหตุ เหตุการณ์

และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

- อุบัติเหตุส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหาย ในขณะที่เหตุการณ์ต่างๆ มีโอกาสที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเสียหาย ส่วนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
- อุบัติเหตุอาจเกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือขาดความรู้ เหตุการณ์อาจเกิดจากสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรือพฤติกรรมที่ประมาท และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุมักถูกมองข้ามเพราะไม่มีอันตรายใดๆ เกิดขึ้น
- ควรมีการรายงานอุบัติเหตุและขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุในลักษณะเดียวกันนี้เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต เหตุการณ์ควรที่จะได้รับการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้ความรุนแรงขึ้นและควรมีการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุเพื่อระบุความเสี่ยง
- อุบัติเหตุควรได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง เหตุการณ์ควรได้รับการแก้ไขตั้งแต่เนิ่น ๆ และเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุสามารถเป็นบทเรียนที่มีค่าเพื่อช่วยป้องกันอุบัติเหตุในอนาคต
- อุบัติเหตุมักเกิดขึ้นกะทันหันและไม่มีการเตือนล่วงหน้า ในขณะที่เหตุการณ์อาจมีสัญญาณเตือนบางอย่าง และเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุมักเกิดเนื่องจากการแทรกแซง แม้ใช้หรือใช้ช่วยได้อย่างทันที่

สิ่งสำคัญคือต้องตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างอุบัติเหตุ เหตุการณ์ และเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้เราสามารถดำเนินการเพื่อป้องกันสถานการณ์ในลักษณะเดียวกันนี้ไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต การรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุเป็นสิ่งสำคัญในการเรียนรู้จากสถานการณ์และตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุบัติเหตุจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

11

4. การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION)

โปรแกรมการดำเนินการเพื่อจำกัด/ลด/ควบคุม/ป้องกัน อุบัติเหตุและผลลัพธ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพเพื่อป้องกันให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบ ต่อองค์กร หรือต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

5. กฎระเบียบข้อบังคับ (REGULATION)

กฎระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

6. ความปลอดภัย (SAFETY)

การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุหรือมีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวด การบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย

7. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT)

การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

8. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION)

สภาพการณ์ หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

9. ผู้รับเหมา (CONTRACTOR)

บริษัทหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นที่ บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงานหรือให้ปฏิบัติงานที่ตามของบริษัท ฯ มอบหมาย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

12

2. อุบัติเหตุจากการทำงาน

2.1 สาเหตุของอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บและความเสียหายต่างๆ เป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรงมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และ/หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่

1) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

สาเหตุ → การเกิดอุบัติเหตุ 85% เกิดจากการกระทำของคนหรือมนุษย์

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติในการทำงานไม่ถูกต้อง เช่น เชื่อว่าอุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตื่นสุรา/เมายา/มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำงานตามขั้นตอนการทำงานหรือหัวหน้างานแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมหรือบำรุง
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตราย
- ยกเครื่องย้ายอุปกรณ์ในท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ผ่านกฎระเบียบข้อบังคับและป้ายเตือนด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ ทักษะ หรือความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

13

2.2 การสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน อาจแบ่งออกเป็น 2 ประการใหญ่ๆ ดังนี้

1) ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

2) ความสูญเสียทางอ้อม

- ลูกจ้าง ได้รับความบาดเจ็บ ความพิการ เสียขวัญและกำลังใจ
- ครอบครัว สูญเสียคนรัก ขาดรายได้ สูญเสียโอกาส
- นายจ้าง ผลผลิต ค่าส่งเวลา ค่าใช้จ่ายฝึกคนใหม่
- ประเทศชาติ ขาดกำลังคนชำนาญงาน เศรษฐกิจเสียหาย



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

15

2) สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

สาเหตุ → การเกิดอุบัติเหตุ 15 % เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีกักรครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ เช่น เฟือง/โซ่/พูลเลย์/ไฟสวิตช์/เพลทกลิ้ง/ใบมีด และสพานพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่องขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และความสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ การระบายอากาศไม่ดี/เสียงดัง/ฝุ่นละออง/ความร้อนสูง/ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

14

3. การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง สิ่งหรือสภาพต่างๆ ที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสี ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น พุ่ม ละออง สารเคมี เชื้อโรค และสัตว์ต่างๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงาน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม



1) สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสี และความกดดันบรรยากาศ เป็นต้น

2) สภาพแวดล้อมทางเคมี

เช่น สารเคมีชนิดต่างๆ ที่เป็นวัตถุพิษ หรือผลผลิต หรือของเสียที่ต้องกำจัด โดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจจะอยู่ในรูป ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น พุ่ม ครี้น ละออง หรือในรูปของเหลว ตัวอย่างสารเคมี

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

16

เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ตะกั่ว แมงกานีส โปรท เบนซีน คาร์บอนเตตระคลอไรด์ แอสเบสตอส (ใยหิน) เป็นต้น สารเคมีเหล่านี้อาจเข้าสู่ร่างกายโดยการหายใจ การกิน หรือการดูดซึมผ่านทางผิวหนังของผู้ปฏิบัติงาน ปริมาณสารเคมีที่มีบทบาทอย่างมากที่ส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงานซ้ำหรือเร็ว ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานได้รับสารเคมีในปริมาณที่สูงมาก การเกิดโรคจะเห็นได้ชัดในระยะเวลานานขึ้น แต่ถ้าได้รับในปริมาณที่ไม่มากนัก การเกิดโรคก็จะใช้เวลานาน

3) สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ

เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา ไรฝุ่น พยาธิ และสัตว์อื่นๆ เช่น ยุง หนู เป็นต้น

4) สภาพแวดล้อมทางการยศาสตร์

เช่น การทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสมกับการยกย้ายของวัตถุ การบิดเอี้ยวตัว การทำงานซ้ำซาก การทำงานหนักเกินขีดความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงาน การทำงานที่สถานีงานมีระดับความสูงไม่เหมาะสมกับความสูงของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

5) สภาพแวดล้อมทางการยศาสตร์

เช่น งานที่ก่อให้เกิดความเครียดต่อจิตใจ ที่เกิดจากการทำงานแข่งกับเวลาต้องทำงานด้วยความเร่งรีบ การทำงานกะ การได้รับค่าจ้างที่ไม่เหมาะสม สัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น จากการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสมอาจเป็นผลทำให้เกิดการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงานขึ้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วย ผู้ปฏิบัติงานนั้นอาจได้รับการวินิจฉัย รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพให้หายได้ แต่เมื่อผู้ปฏิบัติงานนั้นกลับเข้าทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสมเช่นเดิมอีก ผู้ปฏิบัติงานนั้นก็จะได้รับอันตรายทางอ้อมเดียวกับที่เกิดขึ้นแล้วไม่มีสิ้นสุด



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

17

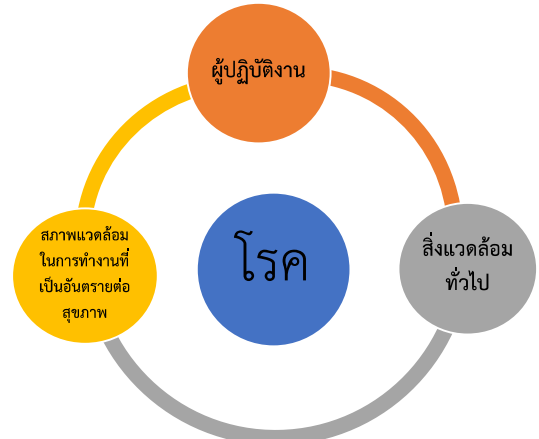
3.2 องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน

องค์ประกอบหลักที่ทำให้เกิดการเจ็บป่วย และ/หรือ โรคจากการทำงาน มี 3 ปัจจัย ได้แก่

1) **ผู้ปฏิบัติงาน** ปัจจัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงานที่นับว่ามีอิทธิพลต่อการเจ็บป่วย และ/หรือโรคจากการทำงานมีหลายประการ เช่น อายุ เพศ กรรมพันธุ์ เชื้อชาติ ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล โรคประจำตัว ความไวต่อการเกิดโรค พื้นฐานการศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบด้านจิตใจ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นต้น

2) **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ** คือสาเหตุที่สำคัญของการเกิด การเจ็บป่วยและ/หรือโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม

3) **สิ่งแวดล้อมทั่วไป** เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ทำให้โรคเกิดเร็วขึ้น เช่น สภาพที่ปกคลุมไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพเศรษฐกิจ เป็นต้น



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

18

3.3 โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) คือ ภาวะสุขภาพหรือความผิดปกติที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น มะเร็ง ความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ความเครียดหลังเกิดบาดแผล เป็นต้น

โดยทั่วไปภาวะสุขภาพหรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับกลุ่มคนที่มีอาชีพคล้ายกันที่ได้รับสัมผัสที่มีความเสี่ยงสูงว่าประชากรที่เหลือถือว่าเป็นโรคจากการทำงาน

สาเหตุของการเกิดโรคจากการทำงานประกอบอาชีพ

โรคจากการทำงานอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ

- 1) **สารชีวภาพ** เช่น แบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา สปอร์ เชื้อรา เชื้อรา เชื้อรา เชื้อรา
- 2) **สารเคมี** เช่น เบริลเลียม ตะกั่ว เบนซีน ไอโซไซยาเนต
- 3) **ปัญหาตามหลักการยศาสตร์** เช่น การเคลื่อนไหวซ้ำๆ การติดตั้งสถานีงาน แสงสว่างไม่เพียงพอ การออกแบบเครื่องมือที่ไม่เหมาะสม
- 4) **ทางกายภาพ** เช่น รั้งที่แตกตัวเป็นไอออน สนามแม่เหล็ก ลมทรมัน เสียง ความสั่นสะเทือน
- 5) **ปัญหาทางสังคม** เช่น ความเครียด ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด และการขาดการยอมรับ เป็นต้น

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงานประกอบอาชีพ

- 1) **ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล**
 - ทางกายภาพ เช่น ความดันอากาศ รังสี ฝุ่น ความร้อน เย็น
 - ทางเคมี หรือ การได้รับสารต่าง ๆ เช่น สูดดมแก๊สพิษ สารระเหย
 - ทางชีวภาพ เช่น การได้รับเชื้อโรคจากการทำงาน โดยเฉพาะติดโรคจากสัตว์
 - ทางจิตวิทยาสังคม เช่น ความเครียด ความกดดันสูง การมีปัญหากับผู้ร่วมงาน หรือแม้กระทั่งการนั่ง ยืนเป็นเวลานาน
- 2) **ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ประกอบการอาชีพ** เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคได้มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ
 - เพศ
 - อายุ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

19

- สภาพสุขภาพ
 - ระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละวัน
 - ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
 - ความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายต่างๆ
 - ความไวต่อการแพ้พิษหรือการเกิดโรค
- 3) **ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ**
- สังคม นายจ้าง หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน เพื่อนบ้าน
 - เศรษฐกิจ ต้องการค่าจ้างมาก คุณภาพชีวิตไม่ดี
 - สิ่งแวดล้อมอื่นๆ สภาพที่อยู่อาศัย บริเวณรอบๆ บ้าน

ผลกระทบของโรคจากการทำงานประกอบอาชีพ

- ผู้ป่วย คือ บันทึบทันทีถึงใจ ไม่มีประสิทธิภาพการทำงาน ตกงาน ขาดรายได้ เจ็บป่วยทุพพลภาพ เสียชีวิต
- นายจ้าง คือ เสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนเงินทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนทำศพกรณีลูกจ้างเสียชีวิต
- รัฐบาล คือ สูญเสียค่าใช้จ่าย และบุคลากร เพิ่มภาระในการดูแลผู้พิการ

การป้องกันและควบคุมโรคจากการทำงานประกอบอาชีพ

การป้องกันโรคจากการทำงานสามารถทำได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยสามารถป้องกันได้ ดังนี้

- 1) **ด้านบุคคล**
 - เสริมสร้างความรู้ด้านอนามัยและสุขภาพ
 - เรียนรู้อุปกรณ์การทำงานที่อาจก่ออันตราย
 - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 2) **สิ่งแวดล้อม**
 - จัดระเบียบ ดูแล ตรวจสอบสถานที่ทำงาน เครื่องมือให้ถูกสุขลักษณะ โดยยึดหลัก 5 ส.
- 3) **การบริหาร**
 - แบ่งเวลาการทำงานของบุคลากรให้สมดุล

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

20

- สื่อสารแจ้งการประกาศพื้นที่อันตรายในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจน
- ใช้วัสดุทดแทนที่มีอันตรายน้อยกว่า
- เพิ่มเทคโนโลยีในการใช้แรงงานคน และลดขั้นตอนการทำงานที่อันตราย
- กำหนดกฎระเบียบให้ครอบคลุม และนำมาใช้อย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย
- เฝ้าระวังโรค โดยการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของบุคลากร

โรคจากการทำงานตาม ILO

ได้กำหนดโรคจากการทำงานไว้ จำนวนมาก ซึ่งแบ่งตามสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ดังต่อไปนี้

1) โรคจากการทำงานที่เกิดจากการสัมผัสที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการทำงาน

1.1) โรคที่เกิดจากสารเคมี 41 โรคซึ่งจะยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

- โรคที่เกิดจากเบริลเลียมหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากแคดเมียมหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากฟอสฟอรัสหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากแมงกานีสหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากตะกั่วหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากปรอทหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากสารหนูหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากฟลูออรีนหรือสารประกอบ
- โรคที่เกิดจากคาร์บอนไดออกไซด์
- โรคที่เกิดจากเฮกเซน
- และโรคอื่นๆ อีกเป็นจำนวนมาก

1.2) โรคที่เกิดจากกายภาพ 7 โรค ได้แก่

- ความบกพร่องทางการได้ยินที่เกิดจากเสียง
- โรคที่เกิดจากการสั่นสะเทือน ส่งผลให้เกิดความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อ หลอดเลือดหรือเส้นประสาท
- โรคที่เกิดจากอากาศอัด
- โรคที่เกิดจากรังสี
- โรคที่เกิดจากแสง (อัลตราไวโอเล็ต แสงที่มองเห็นได้ อินฟราเรด) รวมทั้งเลเซอร์

- โรคที่เกิดจากการสัมผัสอนุภาคนิวเคลียร์
- โรคที่เกิดจากสารทางกายภาพอื่นๆ ในที่ทำงานที่ไม่ได้กล่าวถึง ตามข้างต้น

1.3) สารชีวภาพและโรคติดเชื้อหรือปรสิต 9 โรค ได้แก่

- บรูเซลเลซิส
- ไวรัสตับอักเสบ
- ไวรัสนิวโมค็อกคัสกับภพของมนุษย์
- บาดทะยัก
- วัณโรค
- กลุ่มอาการที่เป็นพิษหรืออักเสบที่เกี่ยวข้องกับสารปนเปื้อนจากแบคทีเรียหรือเชื้อรา
- โรคแอนแทรกซ์
- โรคฉี่หนู
- โรคที่เกิดจากสารชีวภาพอื่นๆ ในที่ทำงาน ที่ไม่ได้กล่าวถึง

2) โรคจากการทำงานตามระบบอวัยวะเป้าหมาย

2.1) โรคระบบทางเดินหายใจ 12 โรค เช่น

- โรคปอดบวมที่เกิดจากฝุ่นแร่ใยหิน (ซิลิโคซิส แอนทราโคซิลิโคซิส โยหิน)
- วัณโรคซิลิโคซูเบอร์คิวโลซิส
- โรคปอดบวมที่เกิดจากฝุ่นแร่ใยหิน (ซิลิโคซิส)
- ซิโดโรซิส

2.2) โรคผิวหนัง 4 โรค ได้แก่

- ผิวหนังอักเสบจากการสัมผัสและสัมผัสที่เกิดจากการแพ้ จากกิจกรรมการทำงาน
- การระคายเคืองผิวหนังที่เกิดจากกิจกรรมการทำงาน
- โรคผิวหนังที่เกิดจากกิจกรรมการทำงาน
- ไม่รวมโรคผิวหนังอื่นๆ ที่เกิดจากสารทางกายภาพ เคมี หรือชีวภาพในที่ทำงาน

2.3) ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูก 8 โรคเช่น

- Radial styloid tenosynovitis เนื่องจากการเคลื่อนไหวซ้ำๆ ออกแรงอย่างหนัก บริเวณข้อมือ
- โรคเอ็นอักเสบเรื้อรังและข้อมือ เนื่องจากการเคลื่อนไหวซ้ำๆ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

21

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

22

- Olecranon bursitis เนื่องจากแรงกดบริเวณข้อศอกเป็นเวลานาน
- Prepatellar bursitis เนื่องจากอยู่ในท่าคุกเข่าเป็นเวลานาน

2.4) ความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม 2 โรค

- ภาวะป่วยทางจิตจากเหตุการณ์รุนแรง
- ความผิดปกติทางจิตหรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ที่เกิดจากการสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการทำงาน

3) มะเร็งจากการทำงาน

3.1) มะเร็งที่เกิดจาก 21 สารตัวอย่างเช่น

- แอสเบสตอส
- เบนซีน
- โครเมียม 6
- ไวนิล คลอไรด์
- ส่วนประกอบนิเกิลแคดเมียมและสารประกอบ

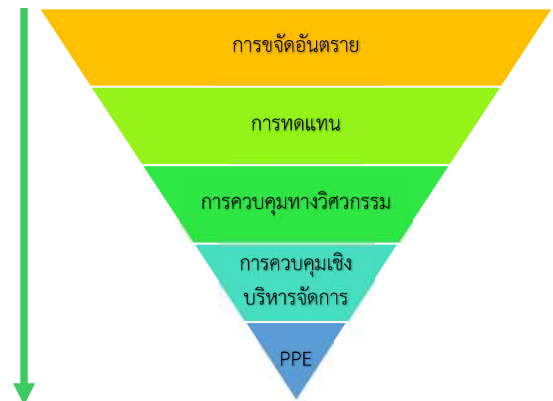
4) โรคอื่นๆ เช่น โรคของคอนจันเหมือง

ซึ่งหากต้องการทราบรายชื่อโรคจากการทำงานทั้งหมด ตาม ILO สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก

ILO List of Occupational Disease

4. การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ลำดับมาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยง



มาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานเป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานให้หมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งควรดำเนินการตามลำดับ โดยเริ่มจากมาตรการลำดับที่ 1 จนถึงมาตรการลำดับที่ 5 แต่โดยทั่วไปแล้วจะใช้มาตรการควบคุมมากกว่า 1 มาตรการ เพื่อให้ควบคุมอันตรายและลดความเสี่ยงเป็นไปอย่างได้ผล ลำดับมาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีดังนี้

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

23

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

24

มาตรการลำดับที่ 1 การจัดการอันตราย

ในการควบคุมความเสี่ยง มาตรการที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกคือการจัดการอันตรายซึ่งถือเป็นมาตรการคุ้มครองดูแลที่ดีที่สุด เพราะช่วยความเสี่ยงต่อการสัมผัสอันตรายได้ ทำให้ลูกจ้างมีโอกาได้รับอันตรายน้อยที่สุดและเป็นการควบคุมที่ถาวร เช่น การใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนมนุษย์ การแยกเส้นทางคนเดินกับเส้นทางยานพาหนะ เป็นต้น

หากสามารถควบคุมความเสี่ยงด้วยมาตรการลำดับที่ 1 ได้ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นก็จะหมดไป ดังนั้นอาจไม่จำเป็นต้องควบคุมความเสี่ยงด้วยมาตรการลำดับถัดไป แต่หากไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยมาตรการ 1 ได้ก็จะต้องควบคุมอันตรายด้วยมาตรการลำดับถัดไป

มาตรการลำดับที่ 2 การทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า

มาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับที่ 2 คือ การทดแทนด้วยวัสดุ วิธีการทำงาน หรืออุปกรณ์ที่มีอันตรายน้อยกว่า ถือเป็นมาตรการที่ช่วยลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสอันตราย ทำให้มีโอกาได้รับอันตรายจากการทำงานน้อยลง เช่น การเลือกใช้สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่าแทนการใช้สารเคมีที่มีอันตรายมาก หรือการใช้สีที่ใช้น้ำเป็นตัวทำละลายแทนการใช้สีที่ใช้สารประเภทน้ำมันเป็นตัวทำละลาย การนำขั้นตอนการทำงานที่มีความเสี่ยงบนที่สูงลงมาทำในระดับพื้นดิน เป็นต้น

มาตรการลำดับที่ 3 การควบคุมทางวิศวกรรม

หากไม่สามารถควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงด้วยการจัดการอันตราย (มาตรการลำดับที่ 1) และการทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า (มาตรการลำดับที่ 2) ได้ก็ให้พิจารณาดำเนินการควบคุมด้วยการควบคุมทางวิศวกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการควบคุมเพื่อให้สถานที่ทำงานปลอดภัย เช่น การติดตั้งกริดส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร การติดตั้งระบบระบายอากาศ การลดความดังของเสียง การยกย้ายวัสดุโดยใช้อุปกรณ์เครื่องกล การป้องกันการตกจากที่สูงโดยการติดตั้งราวกันตก เป็นต้น

มาตรการลำดับที่ 4 การควบคุมเชิงบริหารจัดการ

การควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงมาตรการที่ 4 เป็นการควบคุมเชิงบริหารจัดการโดยการให้ข้อมูลความรู้และการอบรมที่เหมาะสม การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย มีระบบการอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีโครงการเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับ

ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม จึงจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากงานนี้ได้

5. ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง

หากนายจ้างได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ลูกจ้างไม่ให้ความร่วมมือที่ดีในการดำเนินการร่วมกับ นายจ้าง ก็จะทำให้การดำเนินการมาตรการป้องกันอันตรายหรือควบคุมความเสี่ยงไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้นลูกจ้างจึงต้องมีความตระหนักถึงปัญหาหากไม่ปลอดภัยในการทำงานที่มีผลกระทบต่อนตนเองและเพื่อนร่วมงาน และมีจิตสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

5.1 การใช้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการต่างๆ เช่น

- 1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการอย่างเคร่งครัด
- 2) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- 3) หากพบสภาพการทำงาน หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบโดยเร็ว
- 4) การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่างๆ
- 5) การเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นระยะๆ เพื่อการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
- 6) เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการด้านความปลอดภัยฯ ที่นายจ้างจัดขึ้น

5.2 การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่างๆ

การทำงานในสถานประกอบกิจการ อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อันตรายและไม่ถูกสุขลักษณะ ดังนั้นการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยต่างๆ จึงมีความสำคัญที่ทำให้ลูกจ้างได้ทราบสาเหตุของอันตรายและวิธีการป้องกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่สถานประกอบกิจการจัดขึ้น ทั้งนี้ในการเข้ารับการอบรม ลูกจ้างควรปฏิบัติดังนี้

1) ตั้งใจเรียน เนื่องจากสิ่งที่เรียนเป็นแนวทางในการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในงานประจำวัน ดังนั้น ถ้าสงสัยให้สอบถามจนเข้าใจ หากไม่เข้าใจ อาจทำให้มีการปฏิบัติผิด หรือ

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้มีการขี้งบวามีความเสี่ยง เช่น ผู้ที่สัมผัสกับ เสียงดัง ผู้ที่ใช้เครื่องมือที่มีความสั่นสะเทือน ผู้ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ เป็นต้น

มาตรการลำดับที่ 5 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ในกรณีที่สถานประกอบกิจการไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยมาตรการลำดับที่ 1 - 4 อย่างได้ผล จึงเลือกใช้มาตรการลำดับที่ 5 เป็นมาตรการสุดท้าย คือ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น การใช้หมวกกันนุ่ ชุตกันความร้อน ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง เป็นต้น มาตรการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลนี้ไม่ควรนำมาใช้เป็นมาตรการหลักในการป้องกันอันตราย เนื่องจากมาตรการลำดับที่ 5 เป็นมาตรการควบคุมเพื่อลดความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ใช่เป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ หากจำเป็นต้องใช้ให้เลือกใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน เนื่องจากลูกจ้างมักมีปัญหากับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น อุปกรณ์ขนาดไม่พอดีกับผู้สวมใส่ ผู้ใช้ไม่บำรุงรักษาความสะอาดอุปกรณ์ทำให้ไม่ถูกสุขอนามัย ผู้ใช้ไม่เคยชินกับการใช้อุปกรณ์การสวมใส่เป็นเวลานานทำให้รู้สึกร้อน อึดอัด รำคาญ ไม่สะดวกสบาย เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทำให้อาจไม่ได้รับความร่วมมือที่ดีในการใช้อุปกรณ์จากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามควรให้ผู้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้การบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างถูกต้อง

โดยสรุปการจัดการอันตรายเป็นมาตรการแรกที่ต้องพิจารณา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ใช้มาตรการลำดับถัดมา คือการทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า การควบคุมทางวิศวกรรมร่วมกับการควบคุมเชิงบริหารจัดการ เช่น กำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การจัดรูปแบบการทำงาน การให้ข้อมูลความรู้และการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ก็เพื่อเป็นการคุ้มครองดูแลผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ส่วนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ควรเป็นมาตรการสุดท้ายที่จะนำมาใช้ซึ่งเป็นเพียงมาตรการสนับสนุนมาตรการควบคุมอันตราย และในหลายกรณีอาจจำเป็นต้องมีการใช้มากกว่าหนึ่งมาตรการเพื่อควบคุมอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- กรณีผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับสายไฟฟ้าเปลี่ยนอาจทำให้ถูกไฟฟ้าช๊อตถึงขั้นเสียชีวิตแต่หากมีการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น การหุ้มฉนวน การใช้อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า เป็นต้น จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้
- กรณีมีเลี้ยววงเดือน หากมีอุปกรณ์ป้องกันและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และใช้งานโดยผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรม ก็สามารถป้องกันหรือควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้
- กรณีปฏิบัติงานกับเครื่องเจีย ก่อนได้รับอนุญาตให้ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และก่อนจะทำงานทุกครั้งต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง

ละเลยการปฏิบัติที่ถูกต้อง และอาจก่อผลเสียหยาต่อผลผลิตหรือทำให้เกิดการบาดเจ็บเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินโดยส่วนรวมได้

- 2) จดจำสิ่งที่เรียนรู้เพราะการทำงานในสถานประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่เรารู้มา จึงต้องรู้ข้อควรระมัดระวังและขั้นตอนการทำงาน เมื่อฝึกปฏิบัติให้สอบถามผู้สอนหรือหัวหน้างานจนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3) หมั่นฝึกฝน ถึงแม้ว่าได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานเข้าใจแล้ว ยังต้องนำมาฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ ที่ซ้ำๆ จนสามารถปฏิบัติได้ไม่ผิดพลาดและผลงานเป็นที่พอใจ

5.3 การเริ่มทำงานวันใหม่ด้วยอารมณ์สดใส

การมีอารมณ์ที่ดีย่อมส่งผลให้มีสมาธิในการทำงาน สามารถสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า ที่ต้องตัดสินใจจะมีผลดีในการแก้ไขได้อย่างถูกต้องโดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มทำงาน หากลูกจ้างพักผ่อนไม่เพียงพอหรือยังง่วงเพลีย หรือเร่งรีบมาทำงานให้ทันเวลา จะทำให้มีอารมณ์ที่ขุ่นมัวหงุดหงิด เมื่อร่างกายและจิตใจไม่มีความพร้อมในการทำงานย่อมเป็นสาเหตุนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้ดังนี้ ลูกจ้างจึงต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติกิจกรรมนอกงานต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

5.4 การเจ็บป่วยบ่อยๆ ทำให้ขาดงานและประสิทธิภาพการทำงานลดลง

รวมทั้งยังพบว่าการประสบอันตรายจากการทำงานที่เกิดขึ้น ส่วนหนึ่งมีสาเหตุพื้นฐานมาจากปัญหาสุขภาพของลูกจ้าง การเจ็บป่วยของแต่ละคนขึ้นกับสภาพแวดล้อม โภชนาการ และพฤติกรรม จึงเป็นสาเหตุให้สุขภาพลูกจ้างไม่แข็งแรง ยกเว้นผู้เจ็บป่วยจากพันธุกรรมหรือเป็นตั้งแต่กำเนิด การเป็นหวัดบ่อย ๆ ก็เป็นสัญญาณเตือนความบกพร่องในการดูแลสุขภาพตนเองได้เช่นกัน ดังนั้น เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยลูกจ้างควรส่งเสริมสุขภาพกายและใจตนเอง ดังนี้

- 1) การรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย ครบทั้ง 5 หมู่ ได้แก่
 - หมู่ 1 โปรตีน (เนื้อสัตว์ไข่ นม)
 - หมู่ 2 คาร์โบไฮเดรต (ข้าว แป้ง น้ำตาล เผือก มัน)
 - หมู่ 3 เกลือแร่ หรือแร่ธาตุ (พืชผัก)
 - หมู่ 4 วิตามิน (ผลไม้)
 - หมู่ 5 ไขมัน (ไขมันจากพืชและสัตว์)
- 2) การพักผ่อนให้เพียงพอ เพื่อให้ร่างกายได้รับการฟื้นฟูก่อนเริ่มการทำงานในแต่ละวัน เนื่องจากความอ่อนเพลียเป็นสาเหตุหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการเกิดอุบัติเหตุ

- 3) การผ่อนคลายความเครียด ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ฟังสมาธิทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใส เป็นต้น เนื่องจากความเครียดทำให้ขาดสมาธิในการทำงานซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้
- 4) การงดสิ่งเสพติด เช่น เหล้า บุหรี่ ยาบ้า เป็นต้น เพราะผู้ติดสิ่งเสพติดจะมีร่างกายทรุดโทรม ความต้านทานโรคต่ำ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงานมากกว่าคนทั่วไป
- 5) หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง มีการยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดการบาดเจ็บและเพิ่มความตื่นตัวในการทำงาน
- 6) ทำความสะอาดที่พักอาศัยและสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดของร่างกายตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับสิ่งสกปรกและเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย

หัวข้อที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หัวข้อที่ 2 : กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 1) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 8 หมวด 74 มาตรา ดังนี้

- หมวด 1** บททั่วไป ประกอบด้วยมาตรา 6 และมาตรา 7
- หมวด 2** การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 8 ถึงมาตรา 23
- หมวด 3** คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 24 ถึงมาตรา 31
- หมวด 4** การควบคุม กำกับ ดูแล ประกอบด้วยมาตรา 32 ถึงมาตรา 34
- หมวด 5** พนักงานตรวจความปลอดภัย ประกอบด้วยมาตรา 35 ถึงมาตรา 43
- หมวด 6** กองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 44 ถึงมาตรา 51
- หมวด 7** สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 52
- หมวด 8** บทกำหนดโทษ ประกอบด้วยมาตรา 53 ถึงมาตรา 72

บทเฉพาะกาล ประกอบด้วยมาตรา 73 และมาตรา 74

มาตราสำคัญที่ลูกจ้างควรทราบและต้องปฏิบัติตามดังนี้

มาตรา 6 ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ

มาตรา 8 ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

กฎกระทรวงที่ออกตามตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มีดังต่อไปนี้

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
3. กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2557
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อัปอากาศ พ.ศ. 2562

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประตาคำ พ.ศ. 2563

มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ใน กรณีที่นายจ้างรับลูก จ้างเข้าทำงาน เปลี่ยน งาน เปลี่ยน สถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีสาระสำคัญคือ

(1) นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน

กรณีลูกจ้างเข้าทำงานใหม่เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

(2) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับบริหาร ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (มาตรา 16)

2.5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน (มาตรา 14)

2.6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี(มาตรา 15)

2.7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มาตรา 7)

2.8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ (มาตรา 6 และมาตรา 8)

2.9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร (มาตรา 21)

2.10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน (มาตรา 22)

2.11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย (มาตรา 18)

2.12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล (มาตรา 42)

2.13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งโจทก์การอื่นเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต (มาตรา 39)

(3) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

(4) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ มีระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

(5) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างจากเดิม มีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง

มาตรา 17 ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง มีสาระสำคัญคือ

(1) ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ

(2) ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อ ความดังต่อไปนี้

2.1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย (มาตรา 6)

2.3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น (มาตรา 22)

2.4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มาตรา 18 ในกรณีที่สถานที่ใดมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบการในสถานที่นั้น มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งลูกจ้างซึ่งทำงาน ในสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานประกอบการนั้นด้วย

มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานพื้นที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหารแจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้างดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

มาตรา 74 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำกฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวดที่ 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 ที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ตามมาตรา 74 ได้แก่

(1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดไอออน พ.ศ. 2547

- (2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
- (3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
- (6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่นและหมอน้ำ พ.ศ. 2552
- (7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 แล้ว ยังมีกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่

- (1) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง
- (2) กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงาน
- (3) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานขนส่งทางบก
- (4) กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ (พ.ศ. 2547)
- (5) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. 2547)

รายละเอียดของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน www.osh.labour.go.th หรือสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) www.tosh.or.th

หัวข้อที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หัวข้อที่ 3 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 1) กฎความปลอดภัยทั่วไป
- 2) กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง

1. กฎความปลอดภัยทั่วไป

ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน นับเป็นวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ กล่าวคือในการดำเนินงานใดๆ จะต้องไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงานและพนักงานทุกคนจะต้องมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มี กฎความปลอดภัยทั่วไป สำหรับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จำนวน 37 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 1 ผู้ที่เข้ามาภายใน P.S.C สามารถ **สูบบุหรี่ได้** ในจุดที่ติดตั้งป้าย **“พื้นที่สูบบุหรี่”** หรือ **“ที่หักสูบ บุหรี่”** นอกจากนี้จะต้องทั้งกับบุหรืบริเวณจุดที่เขียนกับบุหรื เท่านั้น



ข้อที่ 2 หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อการเสียหายของทรัพย์สินบริษัทฯ และความปลอดภัย



ข้อที่ 3 ก่อนเริ่มงานหรือเดินเครื่องจักรใด ๆ จะต้องมั่นใจว่างานนั้นมีความปลอดภัย



ข้อที่ 4 ห้ามหยอกล้อกันในระหว่างปฏิบัติงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

41

- ข้อที่ 17. ถ้าสารเคมีหกตามข้อ 16 จะต้องป้องกันมิให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ และจะต้องเช็ดทำความสะอาดทันที หากมีปริมาณที่หกตั้งแต่ 10 ลิตร หรือ 10 กิโลกรัม ขึ้นไป จะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบ
- ข้อที่ 18. แยกทิ้งขยะที่สามารถหมุนเวียนนำมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) ลงในถังที่กำหนด
- ข้อที่ 19. การแต่งกายต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท คือแต่งกายให้รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย
- ข้อที่ 20. ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ และพื้นที่บริเวณรอบ ๆ จุดที่ทำงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
- ข้อที่ 21. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจเกี่ยวกับงานให้ปรึกษาหัวหน้างาน (ทันที)
- ข้อที่ 22. ต้องปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊ก ก่อนล้างเครื่องจักรทุกครั้ง
- ข้อที่ 23. หากรู้สึกไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมทำงาน ง่วงซึมให้แจ้งหัวหน้างานและรีบปรึกษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลทันที
- ข้อที่ 24. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือนและป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัท อย่งเคร่งครัด และกำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 25. อย่าทำงานในที่ลับตาคนโดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะทำงานหลังเวลางาน เช่นพื้นที่อับอากาศ งานไฟฟ้าเป็นต้น
- ข้อที่ 26. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
- ข้อที่ 27. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร
- ข้อที่ 28. การปรับแต่งเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
- ข้อที่ 30. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
- ข้อที่ 31. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
- ข้อที่ 32. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยหรือต้องได้รับอนุญาต Work Permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ข้อที่ 33. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและไม่ทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- ข้อที่ 34. การออกนอกพื้นที่การผลิตในเวลาปฏิบัติงานให้อำนาจหัวหน้างานทุกครั้ง
- ข้อที่ 35. ขับขี่รถในบริษัทฯ ที่ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ข้อที่ 36. ผู้ที่สามารถใช้รถจักรยานยนต์ภายในบริษัท ๆ ต้องได้รับใบอนุญาตจากฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานเท่านั้น โดยบัตรสีจะแบบเป็น

สีเขียว สำหรับ รถยนต์
สีเหลือง สำหรับ รถจักรยานยนต์ (พนักงาน)

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

43

ข้อที่ 5. ห้ามนำโทรศัพท์ กล้องถ่ายรูป วิทยุ อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวอื่น ๆ เข้าไปในอาคารผลิต ห้ามใช้เครื่องมือโทรศัพท์มือถือในไลน์การผลิตเว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น



- ข้อที่ 6. เศษผ้าและเศษขยะที่เบื่อนสารเคมีจะต้องทิ้งในถังขยะที่กำหนดและนำออกนอกอาคารก่อนเลิกงานทุกวัน เนื่องจากเศษขยะที่เบื่อนสารเคมีต่าง ๆ อาจเกิดปฏิกิริยา จนทำให้เกิดไฟไหม้ได้
- ข้อที่ 7. การเปลี่ยนผ่านสำหรับเครื่องคิดเลขหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ จะต้องกระทำในที่ไม่มีสารไวไฟ
- ข้อที่ 8. ต้องต่อสายดินทุกครั้งก่อนถ่ายเทสารไวไฟ
- ข้อที่ 9. ห้ามใช้ถุงพลาสติกบรรจุสารไวไฟ ผงเคมีหรือวัตถุติดต่าง ๆ
- ข้อที่ 10. หากพบว่าสภาพการทำงาน งานที่ทำอยู่หรือ พบเห็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการกระทำนั้นทันที และแจ้งให้หัวหน้าทราบ
- ข้อที่ 11. หากมีเหตุการณ์ เกือบเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งไม่ว่าจะมีคนบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือไม่ก็ตาม จะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
- ข้อที่ 12. ภาษะบรรจุสี หินเนอร์ หรือวัตถุใดก็ตามจะต้องติดป้ายชื่อ รหัสของสิ่งที่ยกขึ้นให้เห็นชัดเจน กรณีมีการเปลี่ยนถ่ายภาษาะใส่อะไหล่ ห้ามใส่ในภาษาะที่ทำปฏิกิริยาทางเคมีต่อกัน
- ข้อที่ 13. ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ารับประทานในบริเวณไลน์ผลิตทุกพื้นที่
- ข้อที่ 14. กรณีที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีหรือสารปนเปื้อนจะต้องล้างมือและล้างหน้ารวมทั้งทำความสะอาดร่างกาย ก่อนรับประทานหรือดื่มน้ำเสมอ
- ข้อที่ 15. สารเคมีต่าง ๆ จะต้องเก็บในภาษาะที่ปิดมิดชิด รวมทั้งหินเนอร์ที่ใช้แล้วและยังไม่ได้ใช้ จะต้องเก็บในภาษาะที่กำหนด
- ข้อที่ 16. ห้ามเทของเสีย เศษสี เศษหินเนอร์ และสารเคมีทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

42

- สีแดง สำหรับ รถจักรยานยนต์ (ผู้รับเหมา)
สีม่วง สำหรับ รถจักรยานยนต์ (เขตโรงไม้สี/กะลาปัส์ม/โรงแยกกาก)
- ข้อที่ 37. ทุกท่านที่เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ จะต้องทำการติดบัตรที่ทาง P.S.C. ออกให้เท่านั้น และต้องติดเพื่อแสดงตัวตนให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในพื้นที่ ของ P.S.C

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

44

2. กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง

2.1 ความปลอดภัยในสำนักงาน

- 1) พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
- 2) ห้ามวิ่งหรือเล่นในสำนักงาน
- 3) ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
- 4) ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงานให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่ และแสดงเครื่องหมายเตือนหรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตาม ชนิด / ประเภท ของขยะ เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นๆ ตกหล่นให้รีบเก็บทันที
- 6) ในขณะที่เดินถึงมุมตึกให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินซ้ายอย่างระมัดระวัง
- 7) สายโทรศัพท์หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อยไม่กีดขวางทางเดิน
- 8) อย่าอยู่ใกล้บริเวณที่เปิดประตู ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
- 9) เมื่อจะเข้าออกบังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดอย่างระมัดระวัง
- 10) ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย ดึง หรือ ผลัก ให้ชัดเจน
- 11) ไม่วางสิ่งของกะเกะกวมทางเดินช่องประตู
- 12) ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ
- 13) ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ฟุ่มฝาง หรือเศษขยะทุกวัน
- 14) สบู่หรือน้ำที่จัดไว้ให้

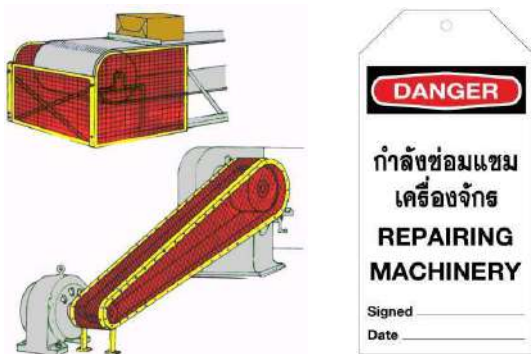


คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

45

2.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- 1) ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆ ของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน
- 2) การใช้เครื่องจักรจะต้องทำตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เล่นก๊าส์เครื่องจักร หรือเกินขีดอัตราการบรรทุก
- 3) ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย **"ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด"** ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- 4) ห้ามเคลื่อนย้ายฝาคครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- 5) ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
- 6) การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย **"อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิตช์"** ณ สวิตช์เปิด-ปิดเครื่องจักร
- 7) ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

47

2.2 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane)

- 1) ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีความรู้ในการควบคุมกฎความปลอดภัยและสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ
- 2) กรณีที่ห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้น บันไดขึ้นจะต้องมีคร่อมป้องกันโดยตลอด ขึ้นบันไดต้องมีความแข็งแรง
- 3) ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย ขณะปฏิบัติงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานที่รัดกุม ใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เช่น ปลักอกชุด หรือหมวกนิรภัย เป็นต้น
- 4) ก่อนเปิดสวิตช์ใหญ่ควบคุมการทำงาน ควรตรวจสอบควบคุมการทำงานว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ใหญ่ แล้วทดสอบระบบการทำงานต่างๆ เช่น การเคลื่อนที่เดินหน้า-ถอยหลัง ขึ้น-ลง เบรก สัญญาณ เสียง และแสง เป็นต้น
- 5) ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายวัสดุซึ่งอยู่ข้างล่างจะต้องรู้จักวิธีการส่งสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และถุงมือหนัง เป็นต้น
- 6) รู้น้ำหนักของที่จะยก และไม่ยกเกินที่เครื่องจักรสามารถยกกระแสนั้น ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 7) กรณีที่ใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องใช้ตีนช้าง (Outrigger) ยื่นกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อย
- 8) การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรดำเนินการอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก กรณีที่วัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับขีดกำหนด ควรทดสอบการทำงานของเบรกด้วย
- 9) ขณะที่มีส่วนตก ลมแรง หรือพายุฟ้าคะนอง ให้หยุดปฏิบัติงานบนที่สูงทันที



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

46

2.4 ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (ฟอร์คลิฟท์)

- 1) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน
- 2) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่ที่จะยกให้อยู่ในตำแหน่งที่มั่นคงยิ่งขึ้น
- 3) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป
- 4) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
- 5) ไม่ว่างละทิ้งรถยกอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก
- 6) การยกสิ่งของในขณะลงล่างให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุกในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป
- 7) การยกของจะต้องขับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคนได้ไม่มีทางออกได้
- 8) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่
- 9) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว
- 10) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดความเร็ว เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
- 11) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยชอบเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกและทุกครั้งที่จะขับรถ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

48

2.5 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของนักด้วยมือ

- 1) ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
- 2) ต้องสวมรองเท้ากันภัย
- 3) ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- 4) ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
- 5) ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- 6) งอเข่าและตั้งตัวให้ใกล้ของ
- 7) ให้ลำตัวเข้าชิดของ
- 8) ต้องจับของให้กระชับแน่น
- 9) หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- 10) ควรหลีกเลี่ยงการคลานโดยใช้ข้อแขน
- 11) ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- 12) เมื่อจะวางของลงให้ทำอย่างกลับตามวิธีข้างล่าง



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

49

2.6 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกตัวถ่อ้อท์)
- 2) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ รีบแก้ไข โดยแจ้งช่างไฟฟ้าให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว
- 3) รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- 4) ทุกคนที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- 5) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความวอร์มได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- 6) ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์
- 7) ถ้าเสียชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้งานมากเกินควร เพราะถ้าสายนั้นมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมื่อนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
- 8) การของผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า, ไม้, เชือกหรือสายยางที่แห้งสนิทที่ผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
- 9) เมื่อของผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วจะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปัดและหิวทำงาน โดยวิธีให้ลมหายใจทางปอดและกระตุ้นการกระพือหัวใจ
- 10) ถ้าสายดินกับโลหะที่รับแรงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อ ไฟฟ้ารั่ว
- 11) การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกสิ่ง ต้องใช้วิธี LOTO



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

51

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน อาจเกิดได้จากการยกของผิดวิธี ได้แก่

- [illegible]

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน คือ การลดภาระงาน การลดต้นทุนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ พ.ศ. 2547 ที่อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้ลูกจ้างทำงานยาก แยก ข้าม ทรน ลูกา หรือ เว้นของหน้าไม่เก็บอัตราค่าจ้างโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังต่อไปนี้



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

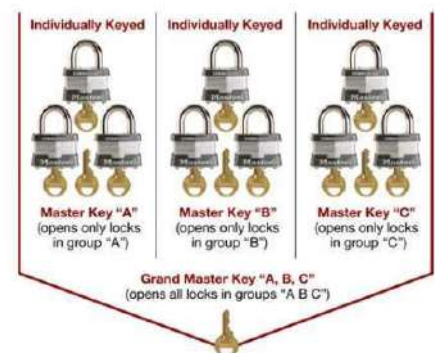
50

อุปกรณ์ Lockout-Tag Out (LOTO)

การปฏิบัติงานกับเครื่องจักร/อุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่เหตุการณ์ทำงานนั้นจำเป็นต้องนำเจ้าหน้าที่เครื่องจักร/อุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าดังกล่าวไปมีโอกาสนำตัวกลับทำงานโดยไม่ได้ตั้งใจจะมีกระแสไฟฟ้าช็อต ซึ่งจะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานนั้นจึงจำเป็นต้องทำการแยกหรือตัด แหล่งพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า, นิวเคลียร์, ไฮดรอลิก, ความร้อน, ความดัน และ พลังงานสะสมต่าง ๆ) ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร/อุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้านั้นๆ ด้วยการปลด/ปิดแหล่งจ่ายนั้น

Lock Out คือ วิธีการที่จะทำการ Lock อุปกรณ์ที่จะเชื่อมต่อกับพลังงานต่างๆเช่น circuit breaker, isolating switch, (line valve) เพื่อให้ไม่อาจถูกรับแรงถูกความดันไฟฟ้าและไม่สามารถใช้งานได้ทันทีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่ปลดการ Lock นั้นออกทำการ Lockout ทุกครั้งต้องไม่ไปจ่ายไฟฟ้าลงระบบตามปกติ ถ้าหาก ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการเคลื่อนไปของชิ้นส่วนได้ ทุของเครื่องจักรและอุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าในจุดปฏิบัติงานหรือที่เรียกว่า **ZERO ENERGY** เช่น การปิดระบบจ่ายลมที่จุด Air blast แต่ไม่ได้เชื่อมที่ด้านในระบบ ก็ถือว่ามีการ lockout แต่ไม่ zero energy เป็นต้น

กฎเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการ Lockout ที่ใช้สำหรับสื่ออื่นที่มีลักษณะเหมือนกฎเกณฑ์ทั่วไป ซึ่งอาจมาจากแหล่งอื่น
อุดมเนียม สมณะเล หรือฟาสติก แต่จะลักษณะที่ขัดแย้งกับสื่อหลัก เพื่อให้ได้สามารถปรับสื่อลักษณะในการแบ่งแยก
การใช้งาน หรือประเภทผู้ใช้ได้ นอกจากนี้ยังมีลักษณะพิเศษ ด้วยกฎเกณฑ์จะถูกกฎเกณฑ์แต่ละ ID ของแต่ละ
กฎเกณฑ์ที่สามารถสร้างสื่อที่ถูกกฎเกณฑ์ได้เมื่อมีการสูญเสียทางต้น และจะมีบางกฎเกณฑ์ที่สามารถเลือกได้ว่า จะให้มี
กฎเกณฑ์รวมกัน หรือแยกกัน เพื่อให้ผู้ใช้ถูกจัดเข้าในบางส่วนของทางใดต่อถ้าจำเป็นประสิทธิภาพที่สุด



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

52

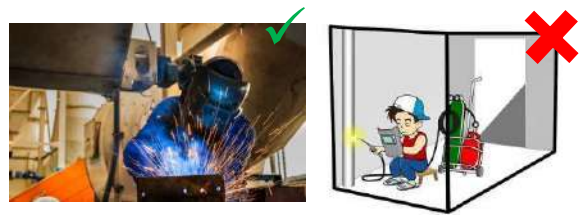
Diagram illustrating the removal of the inner layer of the envelope. The text "Your Message Here" is visible on the inner flap, and the instruction "Peel away inner" is shown with an arrow pointing to the flap.



- 1) เมื่อเลิกงานให้ดับสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- 2) การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดคอและเกยรัดกับสิ่งที่ยึดคงตลอดเวลาถ้าจำเป็นต้องเพิ่มภาษาะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีอะไรระเหยของสารไวไฟค้างอยู่
- 3) ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
- 4) ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัตถุหรือภาษาะที่เป็นพิษต้องวางภาชนะ ตะกั่ว โลหะบางสิ่งสังกะสี จะต้องมีการดูดควันหรือสารเคมีเครื่องออกจากภาชนะ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- 5) อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- 6) เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องอาศัยดินอย่างถูกต้องและแน่นอน
- 7) สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- 8) สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่ในน้ำขณะที่กำลังทำงานอยู่
- 9) ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้า และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
- 10) ใช้หมวกการป้องกันและกระจกป้องกันแสงที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

53

- 11) สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหล่นแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องนำเก็บไปเก็บสำรอง
- 12) บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
- 13) บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งกีดกันเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
- 14) ต้องแต่งตั้งให้วิศวกรเฝ้าระวัง
- 15) การต่อสายดินต้องทำให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด



54

- 1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวรับความดันออกและขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคอรับถังด้วยลูกครึ่ง ห้าม แบน-ก๊อชิง
- 2) เมื่อต้องการวางสายลม สายแก๊ส ข้างทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องไขว้หว่างกันทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือก๊อชิงทับ
- 3) ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- 4) หัวตัดต้องมียาลูกปืนไฟกลับ (CHECK VALVE)
- 5) หัวตัดแก๊ส, หัวรับความดัน ถ้าเกิดข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อรับการซ่อมแซมทันที
- 6) ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด
- 7) หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วค่อยเคลื่อนที่ดังที่อยู่ในข้อที่ 2
- 8) หัวรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
- 9) ขณะติดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-แก๊ส พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
- 10) ท่อแก๊ส/ลม ที่ทิ้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะซิเตท (Acetylene) หรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรนอน ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมันจากปั๊ม



55

- 1) ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยอยู่เสมอ
- 2) ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีก้านับใบ (GUARD) ไม่มีรอยร้าวหรือที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
- 3) ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียร์ไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องมือที่ใช้ตัวนำแล้วต้องดึงปลั๊กสายออกจากตัวจ่ายลมทุกครั้ง
- 4) เวลาเจียร์เจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่างที่ตัวสายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด
- 5) ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้คนที่ทำงานอยู่ใกล้ ควรหาแผ่นกั้นประชิดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้ชิ้นงานเป็นประกายขึ้นด้วย



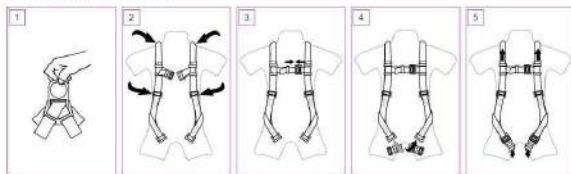
56

2.10 ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง

- 1) ต้องสวมหมวกแข็ง หมวกที่สวมจะต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะกระแทก
- 2) ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้วจึงเชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้
- 3) ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งแหลมใส่เท้า
- 4) ต้องสวมเสื้อมือป้องกันกาบการปีน่าย จับลูกของมีคมและความร้อน
- 5) ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
- 6) การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญและเป็นผู้มีใบเป็นโลกกลัวความสูง



วิธีการสวมใส่ชุดป้องกันการตก



1. จัดรูปทรงของรูปร่างของใบกาบดอก โดยใช้นิ้วมือที่จุดเชื่อมต่อนิ้ว (Daring) ด้านหลังจุด
2. ใส่ดินยัดไส้ใบโพ
3. ใส่ทรายละเอียดเข้าไปในดินเพื่อเพิ่มระดับของดิน
4. ใส่ทรายละเอียดเข้าไปในดินเพื่อเพิ่มระดับของดิน
5. ปรับรูปทรงของรูปร่างของใบโพให้ตรงตามที่ต้องการ โดยให้ดินยัดไส้ใบโพเข้าไปในรูปร่างของรูปร่างของใบโพให้ตรงตามที่ต้องการ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

57

2.11 ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

- 1) การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อกางเกงยาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบ
- 2) การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีความชำนาญและถูกต้อง
- 3) สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
- 4) ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง
- 5) การก่อสร้างไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ท่อสเต็ม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเสียก่อนทุกครั้ง
- 6) การทำงานในที่สูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดจนต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
- 7) ภายยกของขึ้นที่สูง โดยใช้ขั้วรถยกหรือรถอื่น ๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัย ปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
- 8) การทดลองเดินเครื่อง ต้องตัดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
- 9) ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 10) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงาน มีสิทธิในการตัดเตือนว่ากล่าวตัวใดในกรณีที่ไม่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและทำการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

58

2.12 ความปลอดภัยการทำงานที่อับอากาศ



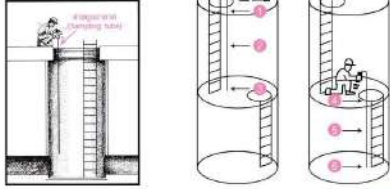
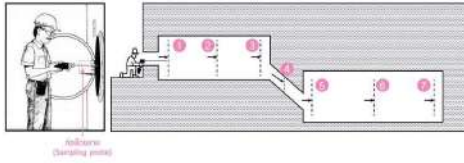
คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

59



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

60

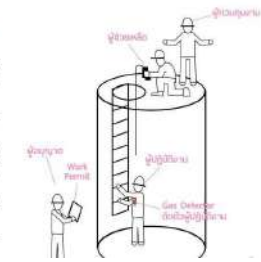


บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในภาชนะปิด

ผู้บัญชาการ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติงานในภาชนะปิด

ผู้ควบคุม หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติงานในภาชนะปิด

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติงานในภาชนะปิด



2.13 ความปลอดภัยในการทำงานสารเคมี

- บุคลากรที่ทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตัว (PPE) เช่น ผ้ากันเปื้อน เสื้อกาวน์ ถุงมือ แว่นตานิรภัย หน้ากากนิรภัย ผ้ากันฝุ่น หน้ากากกันสารพิษ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน ปกคลุมร่างกายมิดชิดเพื่อป้องกันภัยจากอุบัติเหตุจากสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ห้ามสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ รองเท้าเปิดหน้าหรือเปิดสัน หรือไม่สวมรองเท้า
- ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรสวมใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ แหวน ต่างหู เพราะอาจเกี่ยวถูกของอื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย
- ผู้ปฏิบัติงานที่ไว้มายาวจะต้องรวบและมัดผมให้เป็นระเบียบ
- ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม เคี้ยวหมากฝรั่ง และห้ามทำเครื่องสำอางในห้องปฏิบัติการ ห้ามเก็บอาหารและเครื่องดื่มในตู้เย็นหรือห้องเย็นที่มีสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่จะทดสอบ
- ห้ามสูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
- ห้ามวิ่งในห้องปฏิบัติการเป็นอันตราย
- ห้ามสุดไปเปิดตู้ยาปากเปล่า ต้องใช้ลูกยางหรือเครื่องช่วยดูดแทน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ วิธีทำ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทำการทดลองเฉพาะที่ได้รับมอบหมายหรืออนุญาตเท่านั้น อย่าพยายามทำวิธีผิดเพราะจะสร้างปัญหาได้มากมาย
- ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือใดๆ ในห้องปฏิบัติการก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามปล่อยเครื่องมือทำงานโดยลำพัง หรือละทิ้งให้ไม่มีปฏิกิริยาดำเนินไปโดยปราศจากผู้ดูแลใกล้ชิด
- จัดวางเครื่องมือและเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องปฏิบัติการให้เป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเข้าออก ทางเดินไปสู่มะเร็งสวิตช์ไฟฟ้า ถังดับเพลิง กระบะถังสัญญาณเตือนไฟ และที่ล้างตา
- รายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บทุกชนิดที่เกิดขึ้นแก่หัวหน้างาน
- รายงานสิ่งที่พบเห็นว่าอาจไม่ปลอดภัยและก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อหัวหน้างาน
- ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการต้องถอดถุงมือ เสื้อกาวน์ อุปกรณ์ป้องกันตัว และล้างมือให้สะอาดอย่างถูกวิธีด้วย ห้ามจับลูกบิดประตูเพื่อเปิด-ปิดในขณะที่ยังสวมถุงมืออยู่
- ภายหลังเวลาเลิกงานหรือวันหยุด ห้ามปฏิบัติงานตามลำพังคนเดียวในกรณีจำเป็นจะต้องมีผู้รับรู้และได้รับอนุญาตก่อน



หัวข้อที่ 4

การปฐมพยาบาล



การปฐมพยาบาล

หลักการ 8 ประการ ที่ผ่านควรรู้เพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

- อย่าตื่นตกใจ
- ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
- เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
- ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
- ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บออกจากตำแหน่งจริงๆ
- เรียกขอความช่วยเหลือหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆอย่างชัดเจนและถูกต้อง
- ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดูทำให้ฮีตอัด ฯลฯ และให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
- อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้าทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแลทั้งระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากการปฐมพยาบาลจะทำให้เพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

วิธีการห้ามเลือด

- ใช้ผ้าสะอาดๆที่بلงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีที่ลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
- ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้สูงโดยใช้นวมรองหรือวัสดุอื่นๆ ก็ได้ ถ้าคนเจ็บเกิดกระดูกหัก ให้ดื่มได้แต่ดื่มน้ำ (ประมาณครึ่งแก้วต่อ

ทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่มีผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด น้ำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก **ขั้นแรก** ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาฟันปลอม (ถ้ามี) หรือส่งต่างๆ ในปากออก แล้วหายใจจรดผู้ป่วยจนกระทั่งปากเผยอ วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบนไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวบ่าดเจ็บได้อย่างเสรี ก็ควรจัดให้ผู้ป่วยนอนในลักษณะดังภาพ ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินตรงเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- 1) การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น อุ้ม แบก หาม พยุง ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง
- 2) เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ซีกหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว
- 3) ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมีอันตรายถึงชีวิตได้ และโดยมาก พอดคนเจ็บเสียเลือดมากก็อาจจะเกิดการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว
- 4) ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั้นหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ใหญ่ๆ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่
- 5) การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เตะขา หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขัด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันตราย

- 6) คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้ลมหายใจและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ
- 7) ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันตราย และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

หัวข้อที่ 5

แผนฉุกเฉิน



แผนฉุกเฉิน

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 1) แผนฉุกเฉิน
- 2) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. แผนฉุกเฉิน

1.1 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

พนักงานที่พบเหตุการณ์หกรั่วไหลแจ้งเพื่อนร่วมงาน/หัวหน้างาน และเข้าร่งับเหตุในเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่จัดให้ไว้ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ถ้าระงับได้

- ให้รายงานหัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย

หากไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้ง

- หัวหน้างานและ จป.เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/จป./ทีมฉุกเฉิน เข้าตรวจสอบพื้นที่ และสั่งการให้ทีมฉุกเฉินตรวจสอบพื้นที่ และสั่งการให้ทีมฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่กั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายและกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณี สารเคมีที่รั่วไหล เป็นชนิดที่มีความเป็นพิษ หรือมีอันตรายร้ายแรง)
- ประชาสัมพันธ์ประกาศเรียกทีมฉุกเฉินและระบุสถานที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินทำการควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

ถ้าควบคุมได้

- รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

ถ้าควบคุมไม่ได้

- จป.วิชาชีพ แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

- รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประจำสัมพันธ์ประกาศสภเหตุ

1.2 แผนฉุกเฉินกรณี Boiler ทำงานผิดปกติและมีโอกาสระเบิดได้

- ผู้ควบคุม Boiler หากตรวจพบว่า Boiler ทำงานผิดปกติให้เข้าทำการแก้ไขทันที
- ผู้ควบคุม Boiler เข้าระงับเหตุเบื้องต้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

ถ้าควบคุมได้

- รายงานหัวหน้างานและแจ้ง จป.วิชาชีพ

หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม

- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

ถ้าควบคุมไม่ได้และอาจจะระเบิดได้

- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ Boiler ทำงานผิดปกติหากควบคุมไม่ได้ทำการแจ้ง
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้ แผนอพยพและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้ทุกคนออกอาคารไปยังจุดรวมพล
- แผนอพยพ ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟไปยัง ณ จุดรวมพล หลีกเลี่ยงเส้นทางที่เข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุมและหยุดการทำงานของ Boiler ได้ให้รายงาน หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำงานตรวจสอบและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมจป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ
- ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินสรุปรายงานและสั่งให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
- หากไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ซึ่งอาจทำให้ Boiler เกิดระเบิดได้ ให้ปิดระบบจ่ายพลังงานและให้ทีมฉุกเฉินออกนอกพื้นที่เกิดเหตุทันที
- หากประเมินความรุนแรงหรือทิศทาง ที่อาจจะจ่ายไปยังชุมชนหรือบริษัทใกล้เคียงฝ่ายประสานงานต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางทันทีหากประเมินความรุนแรงหรือทิศทาง ที่อาจจะจ่ายไปยังชุมชนหรือบริษัทใกล้เคียงฝ่ายประสานงานต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทาง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

69

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1. ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเสียงดังว่า ‘ ไฟไหม้ ’ และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าดับได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในพื้นที่ด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน –หัวหน้างานรายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ
 - เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้ทุกคนออกอาคาร
2. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีอัคคีภัยได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆดังต่อไปนี้
 - หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
 - เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
 - ถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
 - ออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉินหรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
 - เมื่อออกจากอาคารได้และให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพล โดยแยกออกเป็น ส่วน งานไม่ปะปนเพื่อตรวจสอบไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร
 - หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบรายชื่อและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
 - ถ่ายเอกสาร ผู้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบ
 - ถ่ายเอกสารผู้อำนวยการฉุกเฉินส่งหน่วยค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
 - ทีมฉุกเฉินออกมายัง จุดรวมพล และรายงานต่อตัวผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อรอรับคำสั่ง
 - หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
 - ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาล หากไม่ได้ขึ้นให้ทีมอพยพเคลื่อนย้ายนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

71

1.3 แผนฉุกเฉินกรณีแอมโมเนียรั่วไหล

เมื่อพบเหตุฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหล ช่างผู้ควบคุมเครื่องทำความเย็นต้องทำการเข้าระงับเหตุเบื้องต้นตามขั้นตอนแผนแอมโมเนียรั่วไหล

ช่างผู้ควบคุมเครื่องทำความเย็นเข้าควบคุมและหยุดการรั่วไหลของแอมโมเนีย

ถ้าควบคุมได้

- รายงานหัวหน้างานและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

ถ้าควบคุมไม่ได้

- หัวหน้างานแจ้ง จป.วิชาชีพ และรายงาน
- ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุโดยสวมใส่ชุดป้องกันแอมโมเนียรั่วไหล
- ผู้อำนวยการตัดสินใจใช้แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อให้ทุกคนออกอาคาร
- แผนอพยพ ให้ใช้แผนขั้นตอนเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพล หากทิศทางลมพัดไปยังจุดรวมพลให้สำรอง เช่น ลานจอดรถ หรือพื้นที่อื่น ตามความเหมาะสม
- หากมีความรุนแรงและกระจายไปยังชุมชนหรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงานต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของแอมโมเนียรั่วไหลผ่าน
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุมและหยุดการรั่วของแอมโมเนียได้ รายงาน
- หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพรายงานผู้อำนวยการ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

70

- ห้าม พูดหรือรายงานข้อมูลใดเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- ห้ามบุคคลภายนอกหรือนักข่าวเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรงและกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียงฝ่ายประสานงานต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน



2. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องปฏิบัติตามเคร่งครัดสถานที่ทำงาน

- สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด

72

- ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรบกวนอื่นที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ห้ามตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและรับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟทางเดินต่างต้องรักษาความสะอาดและไม่วางสิ่งของกีดขวางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เป็นน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมอพยพดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟตามระยะเวลาที่กำหนด



2.2 อุปกรณ์ดับเพลิง

พนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่ก่อกองประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นที่ก่อให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้าม ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ชนิด (Dry Chemical Fire Extinguisher) มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบจะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้งาน หากผู้แทนของบริษัท ตรวจสอบอุปกรณ์ แล้วพบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาต ให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามผู้รับเหมานำหรือมีอุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งหน่วยงาน บริษัทในทันที ทุกครั้งหลังใช้งาน
- ผู้รับเหมามustแจ้งหน่วยงาน บริษัทฯ เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

ประเภทไฟ



เพลิงไหม้ประเภท A (Ordinary Combustibles)

เปลื้องไหม้ประเภทนี้เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดาที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ขยะ พลาสติก ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่พบได้ในอาคารที่พักอาศัยทั่วไป ซึ่งเปลื้องไหม้ประเภทนี้สามารถดับได้ด้วยน้ำเปล่า

เพลิงไหม้ประเภท B (Flammable Liquids)

เป็นแหล่งเงินที่เกิดจากเชื้อเพลิงซึ่งเป็นของเหลวดี ไม่มี
 ส่วนประกอบที่เป็นพิษเป็นน้ำมันดี น้ำมันเบนซิน
 และก๊าซโอเลฟิน เช่น บูเทน (Butane) หรือ โพรเพน (Propane)
 โดยเชื้อเพลิงเหล่านี้เป็นได้หลากหลายกรณีที่เกี่ยวข้องกับการ
 เชื้อเพลิงหลัก น้ำมันหล่อลื่น ไปจนถึงการผลิตสีบางชนิด
 เชื้อเพลิงประเภท B จะสามารถถูกใช้ในโรงงานย่อยกลั่นเช่น
 อู่เรือ การตัดเพลิงในประเภนี้ยังถือว่าดีต่ออกซิเจน
 โดยตรง



เพลิงไหม้ประเภท C (Electrical Equipment)

เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ หรืออุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านอยู่ตลอดเวลาที่ทำงาน เช่น มอเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตัวแปลงกระแสไฟฟ้า เป็นต้น อุปกรณ์ไฟฟ้าเหล่านี้เมื่อมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านอยู่ตลอดเวลาจะก่อให้เกิดความร้อนสูง เมื่อมีการชำรุดเสียหายอาจจะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ประเภท C ได้ การดับเพลิงไหม้ประเภทนี้ควรต้องระงับไฟฟ้าก่อนทำการดับไฟ



เพลิงไหม้ประเภท D (Combustible Metals)

เหล็กในโลหะบางชนิดเกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะติดไฟได้ เช่น โทเทเนียม (Titanium), แมกนีเซียม (Magnesium), อลูมิเนียม (Aluminum) และ โพแทสเซียม (Potassium) เป็นต้น เป็นเชื้อเพลิงที่พบได้ในห้องปฏิบัติการ ท่อหลอด ไปจนถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโลหะเหล่านี้ โดยเหล็กในโลหะบางชนิดไม่สามารถตัดด้วยน้ำเปล่าได้



เพลิงไหม้ประเภท K (Combustible Cooking)

เพลงใหม่ประเภทนี้เกิดกับเครื่องครัว น้ำมันที่ใช้ในครัว ไขมันสัตว์ ไปจนถึงของเหลวที่ใช้ในการประกอบอาหาร ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่พบได้ในครัวเรือนและร้านอาหาร

[illegible]

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

1. มีคนละทิ้งหลักวิชาการ
2. จิตวิทยาการเขียนมีทั้งจิตคิด และมีจิตความรู้สึก
3. ภาษามีคนใช้ผิด
4. ตำราที่คิด จากคำเขียนวิชาการที่ตรงไป



1. តួអង្គប្រធានក្រុម (Chairperson) ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។
2. តួអង្គប្រធានក្រុម ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។
3. តួអង្គប្រធានក្រុម ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។
4. តួអង្គប្រធានក្រុម ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។
5. តួអង្គប្រធានក្រុម ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។
6. តួអង្គប្រធានក្រុម ត្រូវតែជាមន្ត្រីស្រីមកពីស្ថាប័នស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី ដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយការងារស្រីក្នុងស្ថាប័នស្រី។





หัวข้อที่ 6

สัญลักษณ์

ความปลอดภัย



สัญลักษณ์ความปลอดภัย

1. เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้

ข้อควรปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

- 1) ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
- 2) ห้ามเคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
- 3) เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนสะอาด



2. รูปสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

| รูปสัญลักษณ์ (Pictograms) | ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทของความเป็นอันตราย | รูปสัญลักษณ์ (Pictograms) | ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทของความเป็นอันตราย |
|---------------------------|--|---------------------------|---|
| | ระเบิด, สารที่ทำงานภายใต้แรงดัน (ถ้าสารระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน), สารที่ระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน (ถ้าสารระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน) | | ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นพิษเฉียบพลัน) |
| | สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับความร้อน, สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับความร้อน, สารที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เมื่อได้รับความร้อน | | การระคายเคืองต่อผิวหนัง, การระคายเคืองต่อตา, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ, การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ |
| | สารกัดกร่อน (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง) | | การก่อมะเร็ง, การทำให้เกิดการกลายพันธุ์, การทำให้เกิดการกลายพันธุ์, การทำให้เกิดการกลายพันธุ์ |
| | การตกอย่างรุนแรง | | ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (ไม่เกี่ยวข้องกับสารเคมี) |
| | สารที่ก่อให้เกิดอันตราย | | |

หัวข้อที่ 7

PPE: Personal Protective Equipment

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



PPE: Personal Protective Equipment
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

เราสามารถลดการบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้อง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 1) หมวกและแว่นนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะและดวงตาดังสวมใส่อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ซึ่งตามสภาพงานที่จำเป็นต้องใช้
- 2) ช่างเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลาที่ทำงาน
- 3) งานเจาะ ตกแต่ง (เจียร) ตัด การเคลื่อนย้ายสารเคมี, น้ำกรด ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในหน้าและดวงตาทุกครั้ง
- 4) เมื่อทำงานในที่ที่เป็นอันตรายจากสารพิษ, แก๊สพิษ หรือในบริเวณที่มีอากาศไม่บริสุทธิ์ ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจหรือเครื่องกรองอากาศ เครื่องดูดควัน หรือใช้พัดลมถ่ายเทอากาศ
- 5) เข็มขัดนิรภัยจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี และจะต้องใช้เมื่อทำงานบนที่สูง
- 6) งานยกของขนย้าย หรือซ่อมแซมเครื่องจักรจะต้องสวมถุงมือหนัง หมวกแข็ง รองเท้าหัวทึมเหล็ก

ข้อเสนอแนะ

ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด

ควรสวมรองเท้าที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด

ควรสวมรองเท้าที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด

อุปกรณ์ป้องกันอย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ควรแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที

ต้องใช้เครื่องป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่ซึ่งมีเสียงรบกวนดังมากกว่าปกติ

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า



หลักการการได้ยินเสียง
(Ear and Mechanical of Hearing)

เสียงที่เข้าสู่หูจะผ่านเข้าไปที่แก้วหู (Eardrum) ภายในหูกลไกจะเปลี่ยนการสั่นสะเทือนของเสียงเป็นสัญญาณไฟฟ้าและส่งไปยังสมอง (Brain) ซึ่งสมองจะแปลสัญญาณนี้เป็นเสียงที่เราได้ยิน เสียงที่เข้าสู่หูจะผ่านเข้าไปที่แก้วหู (Eardrum) ภายในหูกลไกจะเปลี่ยนการสั่นสะเทือนของเสียงเป็นสัญญาณไฟฟ้าและส่งไปยังสมอง (Brain) ซึ่งสมองจะแปลสัญญาณนี้เป็นเสียงที่เราได้ยิน



การแปลงสัญญาณเสียงเป็นสัญญาณไฟฟ้า

การป้องกันเสียง ?

การป้องกันเสียงเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ซึ่งเสียงดังสามารถทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินได้ การป้องกันเสียงเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ซึ่งเสียงดังสามารถทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินได้

| ระดับความดังของเสียง (dB) | ระดับความดังของเสียง (dB) |
|---------------------------|---------------------------|
| 85 - 90 | 20 - 30 |
| 90 - 95 | 20 - 30 |
| 95 - 100 | 20 - 30 |

การป้องกันเสียงเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ซึ่งเสียงดังสามารถทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินได้ การป้องกันเสียงเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ซึ่งเสียงดังสามารถทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินได้



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดัคส์ จำกัด

89

4. อุปกรณ์ป้องกันผิวหนัง

ข้อมูลสนับสนุนทางเทคนิค

ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ส่วนของมือ นิ้วมือและแขน ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการบาดเจ็บจากการถูกวัตถุคม บาด ตัด การขูดขีดทำให้ผิวหนังงอก การจับของร้อนหรือการใช้น้ำมันหล่อลื่นอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่นๆ นั้นจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน จากสถิติ ปี 2556 ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม พบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานสูงถึง 43,000 ราย และในสถิตินี้มี 2,500 ราย ที่ต้องสูญเสียมือกลายเป็นผู้พิการไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ดังนั้นมือจึงเป็นอวัยวะสำคัญในการที่กิจกรรมต่างๆ เราควรสวมถุงมือเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการเลือกถุงมือป้องกันที่เหมาะสมต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ความแข็งแรงและอันตรายของพื้นที่ทำงานและประเภทของมือที่จะเลือกใช้ เพื่อการป้องกันที่ดีที่สุดพนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมในการสวม การถอด ถุงมืออย่างถูกต้อง การดูแลรักษา การทำความสะอาดและต้องมีการกำจัดถุงมือที่ใช้อย่างเหมาะสม

| ชนิดของถุงมือและคุณสมบัติในการป้องกัน | คุณสมบัติในการป้องกัน |
|---|---|
| 1. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย | 2. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย |
| 3. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย | 4. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย |
| 5. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย | 6. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย |
| 7. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย | 8. ถุงมือหนัง (Gloves) ถุงมือหนังมีคุณสมบัติในการป้องกันผิวหนังจากการถูกบาด ตัด ขูดขีด และป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย |

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดัคส์ จำกัด

91

การสนับสนุนทางเทคนิค

| การป้องกันเสียง (Earplugs) | การป้องกันเสียง (Earmuffs) |
|--|--|
| <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง <p>ข้อจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง | <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง <p>ข้อจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง |
| <p>การป้องกันเสียง (Earplugs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> | <p>การป้องกันเสียง (Earmuffs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> |
| <p>การป้องกันเสียง (Earplugs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> | <p>การป้องกันเสียง (Earmuffs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> |

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดัคส์ จำกัด

90

ข้อมูลสนับสนุนทางเทคนิค

| การป้องกันเสียง (Earplugs) | การป้องกันเสียง (Earmuffs) |
|--|--|
| <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง <p>ข้อจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง | <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง <p>ข้อจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง ป้องกันการได้ยินเสียงดัง |

| การป้องกันเสียง (Earplugs) | การป้องกันเสียง (Earmuffs) |
|--|--|
| <p>การป้องกันเสียง (Earplugs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> | <p>การป้องกันเสียง (Earmuffs)</p> <p>1. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>2. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>3. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> <p>4. ใส่ถุงมือป้องกันเสียงดัง</p> |

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดัคส์ จำกัด

92



ข้อมูลสนับสนุนทางเทคนิค

คำอธิบายสัญลักษณ์ของตัวอักษร

SYMBOL OF SAFETY SHOES



Safety Shoes size

ขนาดรองเท้าความปลอดภัย

MEN

| Pongoln Size (UK) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-------------------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| US | 8.5 | 9.5 | 10.5 | 11.5 | 12.5 | 13.5 | 14.5 | 15.5 | 16.5 | 17.5 | 18.5 |
| EUROPE | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 |

WOMEN

| Pongoln Size (US) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| UK | - | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |

กิจกรรม 5 ส. สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส. จะปลอดภัยกว่าและมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำงานน้อย
น้ำดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

- สะสาง : แยกการเรียงสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น ทั้งสิ่งของที่ไม่จำเป็น
- สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้งานได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย
- สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน
- สุขลักษณะ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรก
รุงรังเป็นเด็ดขาด
- สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4 ส. ข้างต้นจนติดเป็นนิสัย

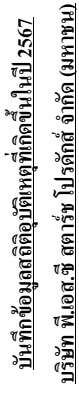
5 ส.

| | |
|----------|------------|
| Seiri | สะสาง |
| Seiton | สะดวก |
| Seiso | สะอาด |
| Seiketsu | สุขลักษณะ |
| Shitsuke | สร้างนิสัย |




ภาคผนวก ข-19

เอกสารรายงานอุบัติเหตุและบันทึกสถิติอุบัติเหตุ/
แบบฟอร์มวิเคราะห์สาเหตุและงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
และแนวทางการป้องกันแก้ไข

[illegible]

รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)

บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|  | กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) | ผู้จัดการความปลอดภัย (Safety Manager) | จป.วิชาชีพ (Safety officer) | ผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager) | หัวหน้างาน (Supervisor/Leader) | ผู้เขียนรายงาน (Recorder) |
| | | | | | | |
| | △ | ← | ← | ← | ← | ← |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ</p> <p>Accident Inform Flow</p> | <p>แจ้งทันที ภายใน 24 ชั่วโมง</p> <p>หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader)</p> <p> } จป./แผนกSafety (Safety Officer/Safety section) ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน(Mgr.Sec./Dept./Factory) } </p> <p> กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee) </p> | | | | |
| <p>ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ</p> <p>Accident Report Flow</p> | <p>สอบสวนภายใน 48 ชั่วโมง</p> <p> หัวหน้างาน ⇒ ผู้จัดการแผนก/ฝ่าย/โรงงาน ⇒ จป.วิชาชีพ ⇒ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ⇒ กรรมการผู้จัดการ (Supervisor/Leader) (Mgr.Sec./Dept./Factory) (Safety officer) (Safety Manager) (Managing Director) </p> | | | | |

ตำแหน่ง(Position)

วันที่เขียนรายงาน(Date of Write)

Section : 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail)

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| ประเภทของพนักงาน (Kind of employee) | £ Monthly | £ Daily |
| ชื่อ-สกุล (Name-Surname) | เลขประจำตัวพนักงาน (Emp. Code) | ตำแหน่ง (Position) |
| กระบวนการผลิต(Process) | แผนก/ฝ่าย(Sect./Dept.) | อายุงาน(Years of Service) |
| หน้าที่(Job) | ระยะเวลา(Long Time) | |

Section 2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail)

| | | |
|--|--|---|
| วันที่เกิดอุบัติเหตุ(Date of accident) | เวลาที่เกิด(Time of accident) | สถานที่เกิดเหตุ(Location of accident) |
| ภาระกิจในขณะเกิดเหตุ(Task being performed) | เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(M/C,Equipment concern) | |
| อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ(Part of body being injured) | รายละเอียดการรักษารักษา(Detail of treatment) | |
| จำนวนวันที่หยุดงานจริง(Lost-workday) | วัน(Day) | พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์(Name of witness) |

ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation)

| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุในงาน (Accident at work) | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Lost) | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุนอกงาน (accident out work) | <input type="checkbox"/> เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work) | <input type="checkbox"/> Level 1 - มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht) | <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work) | <input type="checkbox"/> Level 1 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน (Near miss with employee) |
| <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) | <input type="checkbox"/> ไม่หยุดการผลิต (No stop production) | <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) | <input type="checkbox"/> Level 2 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Near miss with property) |
| <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day) | <input type="checkbox"/> Level 2 - มีมูลค่า 10,000 - 100,000 บาท (Between 10,000-100,000) | <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day) | |
| <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss ogan/Crippled) | <input type="checkbox"/> หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (Stop production not over4hrs.) | <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะ,ทุพพลภาพ (Loss ogan/Crippled) | |
| <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death) | <input type="checkbox"/> Level 3 - มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท หยุดการผลิตมากกว่า 4 ชั่วโมง (Stop production more than 4 hrs.) | <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death) | |

Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident /Incident)

วัน/เวลาที่เกิดเหตุ :

ก่อนเกิดเหตุ

ขณะเกิดเหตุ

หลังเกิดเหตุ

จำลองพื้นที่เกิดเหตุ

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Section 4 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ | | | | |
| โดย | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานพื้นที่ที่บาดเจ็บ/พนักงานที่บาดเจ็บ (Supervisor/Leader/ injured) | <input type="checkbox"/> แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Section/Person concern) | <input type="checkbox"/> จป.วิชาชีพ (Safety officer) | <input type="checkbox"/> คปอ. (Safety committee) |
| | | | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others concern) | |
| วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis) | | | | |
| 1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) | | | | |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without anuthorization) <input type="checkbox"/> การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย(Taking unsafe posture) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure) <input type="checkbox"/> ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย (Unsafe lift or move or hold) <input type="checkbox"/> ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE) <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม(Improper used of PPE) <input type="checkbox"/> ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด (No use tools or equipment as required) <input type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools) <input type="checkbox"/> เล่น หยอกล้อ ในขณะที่ปฏิบัติงาน (Horseplaying during operation) <input type="checkbox"/> ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention) <input type="checkbox"/> ความพลั้งเผลอเหม่อลอย (Unconsciousness) <input type="checkbox"/> การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule) <input type="checkbox"/> การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress) <input type="checkbox"/> การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical) <input type="checkbox"/> การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Wrong attitude toward task) <input type="checkbox"/> อื่นๆ(Others) | | | | |
| 2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) | | | | |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools) <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกร่อง (Defective electrical system/tools) <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping) <input type="checkbox"/> วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures) <input type="checkbox"/> สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area) <input type="checkbox"/> ขาดการอบรม (Insufficient Training) <input type="checkbox"/> ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE)) <input type="checkbox"/> ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate quarding of hazards) <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่นๆ (Unsafe Envi.lighting/noise/heat/etc.) <input type="checkbox"/> ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system) <input type="checkbox"/> ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools) <input type="checkbox"/> อื่นๆ(Others) | | | | |
| Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action) | | | | |
| แนวทางการแก้ไข(Corrective action) | | | | |
| มาตรการที่จะดำเนินการ(Detail) | กำหนดเสร็จ(Target date) | ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person) | ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ(Preventive action) | | | | |
| มาตรการที่จะดำเนินการ(Detail) | กำหนดเสร็จ(Target date) | ผู้รับผิดชอบ(Responsible Person) | ลายเซ็นผู้จัดการ (Sign) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของผู้จัดการแผนกความปลอดภัย/จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety Manager/Safety officer) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Section 7 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer) | | | | |
| <input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด (Completely) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด(On process) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ(Others detail) | | | | |
| | | | | ลงชื่อ(Sign)..... |
| | | | | วันที่(Date)...../...../..... |



บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

แบบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

| | | | |
|--|---|--|--|
| รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ จากการไต่สวนพาหนะ (พิจารณาอย่างละเอียด กรอกข้อความอย่างครบถ้วน) | | (FOR OFFICE USE) สำหรับคณะกรรมการ FILE NO รายงานเลขที่: <u>000/2567</u> | |
| | | <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงได้AVOIDABLE <input type="checkbox"/> สดวสัยUNAVOIDABLE <input type="checkbox"/> ต้องรายงานREPORTABLE <input type="checkbox"/> ไม่ต้องรายงานNOT REPORTABLE | |
| พนักงานขับรถ | | วันที่สอบสวน : | |
| วันและเวลาที่เกิดเหตุ | | สิ่งที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ | |
| สถานที่ | | สิ่งที่เคลื่อนที่ได้ | |
| <input type="checkbox"/> ในเขตกรุงเทพฯ <input type="checkbox"/> ภายในโรงงานบริษัท* <input type="checkbox"/> รอบๆ กรุงเทพฯ (ระบุ) <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด, ชนบท <input type="checkbox"/> ถนนที่เกิดเหตุ <input type="checkbox"/> เกิดเหตุบริเวณทางแยก (ระบุทางแยก)หรือ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เกิดเหตุบริเวณทางแยกแต่อยู่ห่างจากทางแยก (ชื่อ)..... ไปทางทิศ เป็นระยะทางเมตร * | | <input type="checkbox"/> คนเดินถนน <input type="checkbox"/> รถขนส่งสินค้าอื่น ๆ <input type="checkbox"/> รถส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |
| | | สิ่งที่อยู่กับที่ | |
| | | <input type="checkbox"/> รถจอดอยู่ <input type="checkbox"/> อาคารสิ่งปลูกสร้าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |
| รายละเอียด | อธิบายเหตุการณ์ตามลำดับก่อนหลังเกิดเหตุการณ์ (ถ้าพื้นที่ไม่พอให้เขียนในกระดาษ แล้วแนบไว้กับรายงาน) | | |
| Who: ผู้ได้รับบาดเจ็บ: When: วันที่เกิดอุบัติเหตุ: เวลา Where: สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ: What: บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น: How: คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร: Why: ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น: | | | |

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ความคิดเห็นของหัวหน้า</div> | พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจดังกล่าว |
| <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงได้ AVOIDABLE <input type="checkbox"/> สดวสัยUNAVOIDABLE | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ชนิดของอุบัติเหตุ</div> | <input type="checkbox"/> ประสานงาน <input type="checkbox"/> ถอยชน <input type="checkbox"/> ชนรถคันหน้า <input type="checkbox"/> ชนด้านข้างรถ <input type="checkbox"/> เลี้ยวซ้าย - ขวา <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวกับการชน (ระบุ) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนช่องทางเดินรถ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ผู้บาดเจ็บ</div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ชื่อ</div> <div>ฝ่าย / แผนก</div> <div>อายุงาน ปี เดือน</div> </div> <input type="checkbox"/> เป็นพนักงาน ใบขับขี่เลขที่ เข้ามาทำงานเมื่อวันที่ <input type="checkbox"/> เป็นคนขับรถ ประเภท..... ใบขับขี่เลขที่ชนิด..... อายุ ปี. ประสบการณ์การขับรถ ปี <input type="checkbox"/> ไม่ใช่พนักงานบริษัท (ระบุ) |
| ใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาแล้วกี่ชั่วโมง (หลังจากพักผ่อนอย่างเต็มที่มาแล้ว)ชม. ใช้เวลาในการขับรถมาแล้วกี่ชั่วโมง (หลังจากพักผ่อนอย่างเต็มที่มาแล้ว) ประวัติในการเกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมา (ระบุ) 1 เมื่อ.....อุบัติเหตุคือ.....ผลกระทบ..... 2 เมื่อ.....อุบัติเหตุคือ.....ผลกระทบ..... 3 เมื่อ.....อุบัติเหตุคือ.....ผลกระทบ..... 4 เมื่อ.....อุบัติเหตุคือ.....ผลกระทบ..... | |

ยานพาหนะ

☐ รถบริษัท บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ☐ รถเช่า (ระบุ)

ชนิดของพาหนะ

หมายเลขทะเบียน

ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถรถลอกเป็นรอย..... คิดเป็นเงินประกัน บาท

ความเสียหายอย่างอื่น ๆโล้นท่อที่ถูกชน..... คิดเป็นเงินประมาณ บาท

รถคันนี้ใช้งานมาแล้ว ปี

ประวัติความเสียหายที่เคยเกิดในอดีตไม่พบ.....

การบาดเจ็บ

ชื่อผู้บาดเจ็บ

☐ เป็นพนักงานบริษัท

☐ เป็นบุคคลอื่น (ระบุ)

พยาน ชื่อ

☐ เป็นพนักงานบริษัท

☐ เป็นบุคคลอื่น (ระบุ)

การเคลื่อนที่ยานพาหนะ

รถบริษัท รถคันอื่น (จักรยาน)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วิ่งตรงไปข้างหน้า |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังแซง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พังแซงพัน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังเลี้ยว |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังถอย |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> จอดอยู่บนทางจราจร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังเปลี่ยนช่องทางจราจร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังลงจากเครื่องขึ้น |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... |

อธิบายการบาดเจ็บ.....

รายละเอียดเพิ่มเติมจากพยาน

รถร่วมเส้นทาง.....

.....

คนเดินถนน

- ☐ กำลังเดินไปในทิศทางเดียวกับการเคลื่อนที่ของรถ
- ☐ กำลังเดินสวนทางกับทิศทางการเคลื่อนที่ของรถ
- ☐ เดินออกมาจากด้านหลังรถที่จอดอยู่
- ☐ กำลังข้ามถนน บริเวณทางแยก
- ☐ กำลังลงมาจากรถ
- ☐ ลงมาเดินบนถนน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

| สภาพที่เกิดอุบัติเหตุคนขับรถและคนเดินถนน | | | ยานพาหนะ | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|---|
| บริษัท | คนอื่น | คนเดินถนน | บริษัท | คนอื่น |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เมาห้ำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ระบบเบรคขัดข้อง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เมายา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ยางชำรุด |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> หลับใน หรือ เมื่อยล้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ระบบพวงมาลัยขัดข้อง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ป่วย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ระบบไฟส่องสว่างขัดข้อง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> จิตใจไม่ปกติ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ระบบลาก / ต่อชำรุด |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> สายตาพร่ามัว | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> สิ่งที่บรรทุกไม่ได้ผู้กรัด |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดื่มเหล้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่มีการชำระ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ยา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กระจกมองเห็นไม่ชัดเจน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> อื่น..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

| สภาพอากาศ | | สภาพถนน | | ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--|
| บริษัท | คนอื่น | บริษัท | คนอื่น | บริษัท | คนอื่น |
| <input type="checkbox"/> ททัศนวิสัยดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> กำลังซ่อมแซม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ขับรถด้านซ้ายของถนน |
| <input type="checkbox"/> ฝนตก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เป็นหลุม เป็นบ่อ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ขับตามคันหน้าชิดมากเกินไป |
| <input type="checkbox"/> หมอก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ลื่น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่ให้สัญญาณ |
| <input type="checkbox"/> มีด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> โคลน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ |
| <input type="checkbox"/> น้ำท่วม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เรียบ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร , สัญญาณต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ...พื้นที่แคบ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> แห้ง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> แซงรถคันอื่นอย่างไม่เหมาะสม |
| และมีการจำกัดพื้นที่..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เลี้ยวรถอย่างไม่เหมาะสม |

| ความเร็ว | | ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ | |
|--|--|---------------------------|--|
| รถบริษัท | รถคันอื่น (จักรยาน) | บริษัท | คนอื่น |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ใช้ความเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ถอยรถอย่างไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ขับเร็วเกินไปในสภาวะอย่างนั้น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ขับรถบนเลนที่ไม่เหมาะสม |
| | (ถนน , อากาศ ฯลฯ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> จอดรถอย่างไม่เหมาะสม |
| ความเร็วที่ปลอดภัย กม. / ชม. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ขับรถได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |
| ประมาณความเร็วที่ใช้ขณะที่เกิดเหตุ กม. / ชม. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

อื่นๆ

วาดภาพลงบนแผนผังข้างล่าง และอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการวาดภาพ

1. → แทนรถของ PSC

(และใช้ลูกศรกำหนดทิศทาง)

2. _____ ใช้เส้นทึบเพื่อแสดงเส้นทางที่ใช้ก่อนเกิดเหตุ
..... ใช้เส้นจุดแทนเส้นทางหลังเกิดเหตุ

ก่อนเกิดเหตุ

หลังเกิดเหตุ

| | | |
|--|---|---|
| การรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการรักษา <input type="checkbox"/> ได้รับการรักษานอกเขตโรงงาน <input type="checkbox"/> ได้รับการรักษาจากแพทย์ พยาบาล | ระบุ : <input type="checkbox"/> เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล <input type="checkbox"/> ได้รับการปฐมพยาบาล | |
| ผลที่ได้รับจากการรักษา <input type="checkbox"/> กลับมาทำงานตามปกติ <input type="checkbox"/> ไปทำหน้าที่อื่น <input type="checkbox"/> เสียชีวิต <input type="checkbox"/> พิการถาวร | ระบุ : | <input type="checkbox"/> คาดว่าจะเสียชีวิต <input type="checkbox"/> คาดว่าจะพิการถาวร <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
| ทรัพย์สินเสียหาย | ประมาณ บาท | |
| ความรุนแรง | <input type="checkbox"/> เสียหายทั้งหมด <input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ | |
| ค่าเสียหาย..... (บาท) | | |
| การหยุดชะงักของขบวนการผลิต หรือการปฏิบัติการ | ระบุ : <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> มากกว่า 8 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง 1-8 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ ประมาณค่าเสียหาย (บาท) : | |

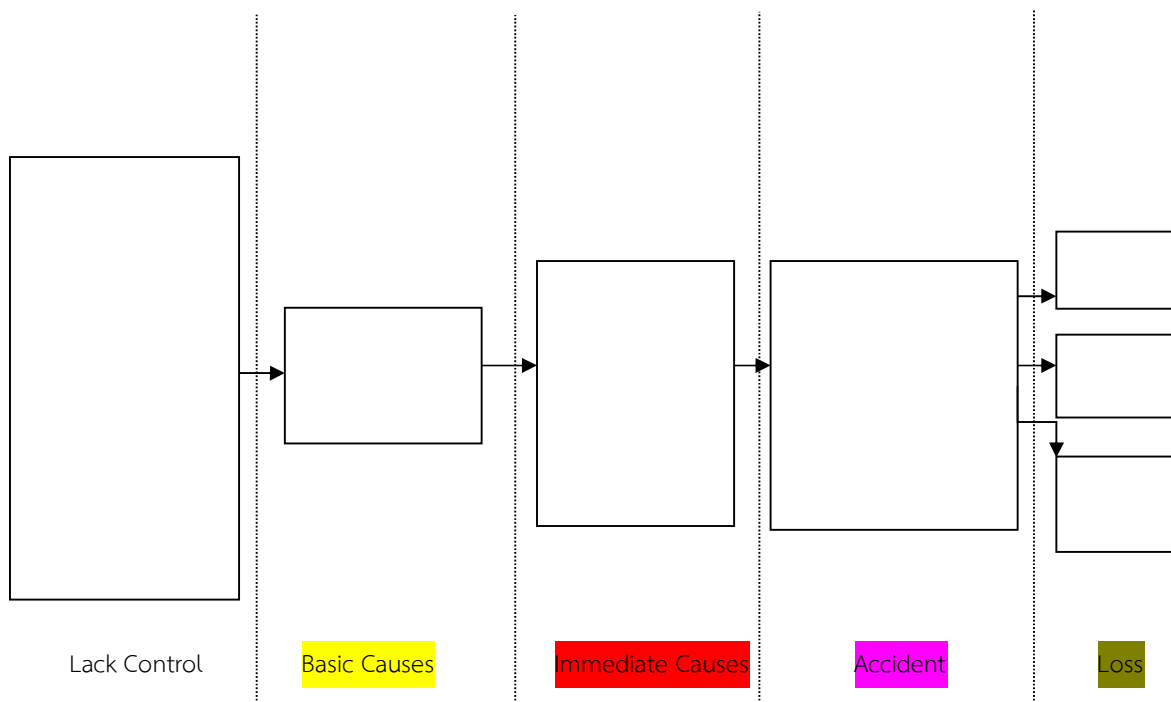
| | |
|---|--|
| สาเหตุเบื้องต้น | อธิบาย สภาพที่เป็นอันตราย หรือ <u>การกระทำที่อันตราย</u> ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือ สามารถ |
| การกระทำที่ไม่ปลอดภัย | |
| <input type="checkbox"/> ทำงาน โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ทำงานโดยใช้ความเร็วเกินไป <input type="checkbox"/> ไม่ตักเตือน <input type="checkbox"/> ไม่ยึดสิ่งของให้แน่นหนา <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ดัดแปลงอุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> ทำให้อุปกรณ์ความปลอดภัยไม่ทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกัน <input type="checkbox"/> แบก ยก ของหนักอย่างไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสมกับงาน <input type="checkbox"/> เล่นหยอกล้อ <input type="checkbox"/> เมาเหล้า / ยา |
| สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย | |
| <input type="checkbox"/> ให้พนักงานทำงานหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> เครื่องจักรทำงานเร็วเกินกว่าปกติ <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อปฏิบัติที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ขาดการ์ด ป้องกัน รั้วกั้นที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ระบบเตือนภัยไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> สภาพการทำงานที่ด้อยคุณภาพ <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญาณจราจร ป้ายจราจร <input type="checkbox"/> การออกแบบทางวิศวกรรมที่บกพร่อง <input type="checkbox"/> เครื่องมือไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> สกปรก, ไม่เป็นระเบียบ <input type="checkbox"/> พื้นที่แฉะ ยึดเหยียด <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ ขรุขระ <input type="checkbox"/> ไม่มีวิธีการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> วางน้ำหนัก ไม่เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ช่องทางจราจรไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> จอตรถในตำแหน่งไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ขับขี่รถอย่างไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> การระบายอากาศไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> แสงสว่าง ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> พื้น ไม่เหมาะกับการทำงาน <input type="checkbox"/> สภาพอากาศที่เลวร้าย <input type="checkbox"/> มีแก๊ส ฟุ้งกระจายในบริเวณทำงาน <input type="checkbox"/> มีฝุ่น ฟุ้งกระจาย ในบริเวณที่ทำงาน <input type="checkbox"/> มีเสียงดังในบริเวณทำงาน <input type="checkbox"/> มีอันตรายจาก การเกิดไฟไหม้ หรือ การระเบิด <input type="checkbox"/> มีอันตรายจาก ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> กฎระเบียบ การทำงานที่ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> การดัดแปลง ขาดการควบคุม |

| | | |
|---|--|--|
| สาเหตุพื้นฐาน | ระบุปัจจัยที่เกี่ยวกับงาน และ ปัจจัยเกี่ยวกับคน ที่เป็นสาเหตุ หรือ สามารถทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น | |
| | | |
| ปัจจัยเรื่องเกี่ยวกับงาน | ปัจจัยเรื่องส่วนบุคคล | |
| <input type="checkbox"/> ขาดการเป็นผู้นำที่ดี <input type="checkbox"/> ขาดการดูแล จากหัวหน้า <input type="checkbox"/> ขาดข้อปฏิบัติในการทำงานที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ขาดมาตรฐานการทำงานที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ขาดข้อกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ขาดรายละเอียด ข้อกำหนด ของเครื่องจักร อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> การออกแบบทางวิศวกรรมที่บกพร่อง <input type="checkbox"/> การจัดซื้อสินค้าที่บกพร่อง <input type="checkbox"/> การซ่อมบำรุงที่บกพร่อง <input type="checkbox"/> การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม <input type="checkbox"/> เตรียมเครื่องมือที่ไม่เหมาะสมให้กับพนักงาน <input type="checkbox"/> เตรียมอุปกรณ์ ที่ไม่เหมาะสมกับงาน <input type="checkbox"/> ใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมืออย่างไม่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ขาดความรู้ <input type="checkbox"/> ขาดความชำนาญ <input type="checkbox"/> ขาดความสามารถในการทำงาน <input type="checkbox"/> ทักษะที่ไม่เหมาะสมกับการทำงาน <input type="checkbox"/> ขาดสมาธิ ความเอาใจจดจ่อกับการทำงาน <input type="checkbox"/> มีปัญหาสุขภาพส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีปัญหาสุขภาพจิต <input type="checkbox"/> มีปัญหาพฤติกรรมส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีปัญหาครอบครัว <input type="checkbox"/> มีปัญหาการเข้าสังคม | |
| การแก้ไข | วิธีการที่นำมาแก้ไข หรือ วางแผนไว้ว่าจะทำ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก | |
| | | |

อธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับชั้นโดยละเอียด -แนบรูปถ่าย หรือภาพร่าง

ถ้าจำเป็น (Detail describe the events consequently-Attach photo pictures, or sketch if required)

แผนภูมิ วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ (Causal Tree Diagram)



20.อธิบายสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น (Describe the immediate causes leading this accident)

| กำหนดความรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาต่อบุคคลดังต่อไปนี้ | | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------|
| ผู้รับผิดชอบ | เรื่องที่ทำให้การแก้ไข | กำหนดเสร็จ | วันที่เสร็จจริง | ผู้ตรวจสอบ |
| | | | | |
| | | | | |

ชื่อ / ลายเซ็น :

[x] หัวหน้างาน :/..... วันที่ :

[x] ผู้สอบสวน :/..... วันที่ :

[x] ผู้จัดการ :/..... วันที่ :

[x] พนักงานขับรถรับทราบ : วันที่ :

ภาคผนวก ข-20

เอกสารรายงานการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน
อพยพดับเพลิง และหนีไฟ





รายงานการฝึกซ้อม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
กึ่งกลางวัน



วันที่อบรม วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 15.30 - 17.00 น.
สถานที่ฝึกซ้อม บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| ผู้จัดทำรายงาน | ผู้ตรวจสอบ |
|----------------|------------|
| | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------------|--------------|----------|
| | | | | ผ่าน ไม่ผ่าน | |
| 26 | | นายศกร | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 27 | | นายชิตติยะ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|------------|--------------|----------|
| | | | | ผ่าน ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวสีเรณู | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 2 | | นางสาวณัฏฐิณี | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 3 | | นางศิริภา | โรงโม่ PSC | | ขาด |
| 4 | | นายอริยวงไกร | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 5 | | นายจิรัชย์ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 6 | | นางสาวณัฏฐา | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 7 | | นางสาวศรัญญา | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 8 | | นายโย | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 9 | | นายสุกฤษดิ์ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 10 | | นางสาวปัทมิดา | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 11 | | นายณัฐวุฒิ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 12 | | นายสันต์ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 13 | | นางสาวณัฏฐิณี | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 14 | | นายธนประภกร | โรงโม่ PSC | | ขาด |
| 15 | | นางสาวประภาพร | โรงโม่ PSC | | ขาด |
| 16 | | นางสาว นิรชา | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 17 | | นายเพชร | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 18 | | นางสาวอริชดา | โรงโม่ PSC | | ขาด |
| 19 | | นางสาวปรวณ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 20 | | นายวัชรินทร์ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 21 | | นายสมพร | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 22 | | นายอัครพล | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 23 | | นายขวัญ | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 24 | | นางสาวณัฏฐา | โรงโม่ PSC | ✓ | |
| 25 | | นายอภินันท์ | โรงโม่ PSC | ✓ | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|--------------------|--------------|----------|
| | | | | ผ่าน ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายดิเรกธก | กอง QC | ✓ | |
| 2 | | นางสาวเนาวดาว | กอง QA | ✓ | |
| 3 | | นางสาวสวลิ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 4 | | นางสาวปัทมิดา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 5 | | นางสาวดารณีนันท์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 6 | | นางสาวณัฏฐา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 7 | | นายพงษ์ศักดิ์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 8 | | นางสาวโสมมา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 9 | | นางสาวกมล | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 10 | | นางสาวกมล | LAB สารให้ความหวาน | | ขาด |
| 11 | | นายณัฐพล | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 12 | | นางสาวอรุณ | LAB สารให้ความหวาน | | ขาด |
| 13 | | นางสาวชญาภา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 14 | | นางสาววิญญู | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 15 | | นางสาวณัฏฐา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 16 | | นางสาววรา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 17 | | นางสาวจิรณัฐ | LAB สารให้ความหวาน | | ขาด |
| 18 | | นายสิทธิชัย | LAB สารให้ความหวาน | | ขาด |
| 19 | | นายธีรวัฒน์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 20 | | นายศิริโรจน์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมค้นหาลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางทองเดือน | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 2 | | นางสาวชัชวรา | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 3 | | นายสุรชัย | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 4 | | นางสาวสุพรรณษา | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 5 | | นต ประภาวรรณ | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 6 | | นายชนพล | | บรรจุเบ้ง | ✓ | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมค้นหาลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-----------------|--|------|--------------|---------|----------|
| | | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายพจนนา | | โมโน | ✓ | | |
| 2 | | นายสิทธิพงษ์ | | โมโน | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวนิลาวรรณ | | โมโน | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวศนธยา | | โมโน | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวพัชรินทร์ | | โมโน | ✓ | | |
| 6 | | นายปัญญา | | โมโน | ✓ | | |
| 7 | | นางสาวคำคุณ | | โมโน | ✓ | | |
| 8 | | นายชนกัม | | โมโน | ✓ | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมค้นหาลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|--|-------|--------------|---------|----------|
| | | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายจิณดาวิทย์ | | เรซิน | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวอมรพิไล | | เรซิน | ✓ | | |
| 3 | | นายมานพ | | เรซิน | ✓ | | |
| 4 | | นายบุญชา | | เรซิน | ✓ | | |
| 5 | | นายศิริพงษ์ | | เรซิน | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวศิวพร | | เรซิน | ✓ | | |
| 7 | | นายจักริน | | เรซิน | ✓ | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมค้นหาลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|--|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายอุทัย | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวอุวิธ | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 3 | | นางสาววิไล | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวชนนุช | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวศุภณีย์ | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวคำฉาน | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 7 | | นายสมพร | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 8 | | นางสาวนิตยา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวพิมพ์มัย | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 10 | | นางสาวณัฐวิ | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 11 | | นางสาวนันทิศา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 12 | | นางสาวสุกัญญา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 13 | | นางสาวนิตยา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 14 | | นางสาววิไลวรรณ | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 15 | | นางสาวกัลยา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 16 | | นางสาวสุพิชรา | | บรรจุถัง | ✓ | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1. | | นายกำชัย | อบ ล้าง รด | | | ขาด |
| 2. | | นายศักดิ์ทวี | อบ ล้าง รด | ✓ | | |
| 3. | | นายสุวิวัฒน์ | อบ ล้าง รด | ✓ | | |
| 4. | | นายอำนาจ | อบ ล้าง รด | | | ขาด |
| 5. | | นายอภิสิทธิ์ | อบ ล้าง รด | ✓ | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|--------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1. | | นายไธย | เลาไทย | ✓ | | |
| 2. | | นายอำนาจ | เลาไทย | ✓ | | |
| 3. | | นายนิคม | เลาไทย | ✓ | | |
| 4. | | นายสิทธิพงษ์ | เลาไทย | ✓ | | |
| 5. | | นายอนุพงษ์ | เลาไทย | ✓ | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1. | | นายณัฏฐ์กร | โหลดลีนค้า | ✓ | | |
| 2. | | นายณัฏฐ์ | โหลดลีนค้า | ✓ | | |
| 3. | | นายไกรภพ | โหลดลีนค้า | ✓ | | |
| 4. | | นายเดชา | โหลดลีนค้า | ✓ | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|---------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1. | | นางสาวณัฏฐ์ | หม้อต้ม | ✓ | | |
| 2. | | นางสาวกนก | หม้อต้ม | ✓ | | |
| 3. | | นางสาวรุ่งนภา | หม้อต้ม | ✓ | | |
| 4. | | นางสาวศุภมาส | หม้อต้ม | ✓ | | |
| 5. | | นางสาวธิดา | หม้อต้ม | ✓ | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวพนม | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 2 | | นายวันชัย | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 3 | | นายธนพล | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 4 | | นายพิทักษ์ | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 5 | | นายธรรวศัณห์พร | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 6 | | นายสันติ | ช่างเดิน | ✓ | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|----------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 26 | | นางสาวสุพรรณมา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|----------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายวรากร | คอก. สารโถ้วความหวาน | ✓ | | |
| 2 | | นายณชัย | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 3 | | นางสาว สุวรรณี | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 4 | | นางสัณยา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 5 | | นางสาว สมกวร | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 6 | | นางวิ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 7 | | นางจุฑาพร | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 8 | | นางสาว อโนทัย | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 9 | | นางสาว ธนาภา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 10 | | นางสาว พิมพ์ิ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 11 | | นางสาว สุทธิพร | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 12 | | นางสาว จิตติมา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 13 | | นางธนวรรณ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 14 | | นายอภิชา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 15 | | นายรุ่ง | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 16 | | นายสนธิ์ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 17 | | นางสาว สดธิษณ์ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 18 | | นางสาว ชลธิ์ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 19 | | นายจิรศักดิ์ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 20 | | นางสาว พงศภา | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 21 | | นางสาวสุภาวรณ์ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 22 | | นางอานวยพร | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 23 | | นางสาวพรพรรณ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 24 | | นายวีรชัย | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |
| 25 | | นายเอกวิธ | โรงสารโถ้วความหวาน 3 | ✓ | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ จุดรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|---------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | น.ส. ทวีทิพย์ | คอก. อีตส์สุกร/สุกค | ✓ | | |
| 2 | | นายภูมิพัฒน์ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวปารวณ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวอรรษา | สำนักงาน | | | ทำ |
| 5 | | นางสาวรุ่งทิภา | สำนักงาน | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวกฤษิ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 7 | | นางสาวกรรณวรรณ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 8 | | นางสาวนพวรรณ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวนิมิตดา | สำนักงาน | | | ขาด |
| 10 | | นางสาวชฎาวรรณ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 11 | | นางสาวภาวดี | สำนักงาน | ✓ | | |
| 12 | | นางสาวนริศรา | สำนักงาน | ✓ | | |
| 13 | | นายอภิสิทธิ์ | สำนักงาน | ✓ | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------------|--------------|--------------|---------|-----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | วาทิ ร.ศ.หญิง วณิน | หัวหน้าขนส่ง | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวกนกพร | ธุรการขนส่ง | ✓ | | |
| 3 | | นายบุญโสม | ขนส่ง | | | กีฬา |
| 4 | | นายทองวัน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 5 | | นายสรวิชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 6 | | นายชุตาน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 7 | | นายบุญเรือน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 8 | | นายบุญศักดิ์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 9 | | นายสุภาวดี | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 10 | | นายสรวิชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 11 | | นายคำศิริ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 12 | | นายพรวิชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 13 | | นายสุวัชร | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 14 | | นายอนุวัฒน์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 15 | | นายประสิทธิ์ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 16 | | นายเอกชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 17 | | นายชุตาน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 18 | | นายโพธิ์พงษ์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 19 | | นายเกรียงศักดิ์ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 20 | | นายวิระ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 21 | | นายสุภา | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 22 | | นายสราวุธ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 23 | | นายทองคำ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 24 | | นายโสภณ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 25 | | นายวิวัฒน์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|-------|--------------|---------|-----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 51 | | นายกิตติศักดิ์ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 52 | | นายสิริกร | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 53 | | | | | | |
| 54 | | | | | | |
| 55 | | | | | | |
| 56 | | | | | | |
| 57 | | | | | | |
| 58 | | | | | | |
| 59 | | | | | | |
| 60 | | | | | | |
| 61 | | | | | | |
| 62 | | | | | | |
| 63 | | | | | | |
| 64 | | | | | | |
| 65 | | | | | | |
| 66 | | | | | | |
| 67 | | | | | | |
| 68 | | | | | | |
| 69 | | | | | | |
| 70 | | | | | | |
| 71 | | | | | | |
| 72 | | | | | | |
| 73 | | | | | | |
| 74 | | | | | | |
| 75 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|-------|--------------|---------|-----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 26 | | นายอัครวิชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 27 | | นายวิเชียร | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 28 | | นายกรัตติคุณ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 29 | | นายสุเมธ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 30 | | นายกวิน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 31 | | นายผล | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 32 | | นายอาทิตย์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 33 | | นายวิระ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 34 | | นายณน | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 35 | | นายวิรัตน์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 36 | | นายประไพ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 37 | | นายณนพล | ขนส่ง | ✓ | | |
| 38 | | นายสุรวิชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 39 | | นายณณวัฒน์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 40 | | นายอ วิรัช | ขนส่ง | ✓ | | |
| 41 | | นายเดชฤทธิ์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 42 | | นายประสิทธิ์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 43 | | นายกิตติศักดิ์ | ขนส่ง | ✓ | | |
| 44 | | นายสุวิทย์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 45 | | นายณนศิริ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 46 | | นายสราวุธ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 47 | | นายพรหมพร | ขนส่ง | | | กีฬา |
| 48 | | นายฉันทรา | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 49 | | นายวันชัย | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |
| 50 | | นายอาทิตย์ | ขนส่ง | | | ส่งสินค้า |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวสมจิตร | สโตร์ | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวสุกัญญา | สโตร์ | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวละออง | สโตร์ | | | ขาด |
| 4 | | นายพนัสศักดิ์ | สโตร์ | | | ขาด |
| 5 | | นายสมพงษ์ | สโตร์ | ✓ | | |
| 6 | | นายกรรณ | สโตร์ | ✓ | | |
| 7 | | นายวิรัชกร | สโตร์ | ✓ | | |
| 8 | | นายจักรพันธ์ | สโตร์ | ✓ | | |
| 9 | | นายพชร | สโตร์ | ✓ | | |
| 10 | | นายจักรพันธ์ | สโตร์ | ✓ | | |
| 11 | | นายฉัตรพันธ์ | สโตร์ | ✓ | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายหวาน | รปภ. | ✓ | | |
| 2 | | นายอดิสร | รปภ. | ✓ | | |
| 3 | | นายจุฬพล | รปภ. | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวสุวรรณา | รปภ. | ✓ | | |
| 5 | | นายณณานิป | รปภ. | ✓ | | |
| 6 | | นายอรรถพล | รปภ. | ✓ | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|-------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวหงษ์สุภา | สิ่งแวดล้อม | ✓ | | |
| 2 | | นายวสัน | สิ่งแวดล้อม | ✓ | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|--------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวกษณณิ | SAFETY | | | กวี |
| 2 | | นางสาวกิตติยา | SAFETY | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวณภววรรณ | SAFETY | ✓ | | |
| 4 | | นางสาววิจิตรว | SAFETY | ✓ | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|-------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสมบัติ | พชก.ยานยนต์ | ✓ | | |
| 2 | | นางสกล | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 3 | | นายสิริญา | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 4 | | นายทวิวัฒน์ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 5 | | นายชวรงค์ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 6 | | นายชินกร | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 7 | | นายประวิทย์ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 8 | | นายวุฒ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 9 | | นายรณนิษฐ์ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 10 | | นายกรกฎ | ยานยนต์ | ✓ | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายนาท | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 2 | | นายสมภ | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 3 | | นายราธิป | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 4 | | นายประเสริฐ | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 5 | | นายวิระ | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 6 | | นายทองเกียรติ | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|-------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาววิลาสินี | บัญชี | ✓ | | |
| 2 | | นางสาววรรณภา | บัญชี | ✓ | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|---------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวณิณี | จัดซื้อ | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวปภาวดี | จัดซื้อ | ✓ | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 - 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-----|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายจิรกร | HR | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวณิชนน | HR | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวดวงหทัย | HR | ✓ | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารหอ บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวสุกานดา | พจน. LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 2 | | นางสาววิไลพร | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวกาญจนา | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวนิตยา | LAB เอทานอล | | | ขาด |
| 5 | | นางสาววันลลิตี | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวอริย์ | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 7 | | นางคาริณี | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 8 | | นายอนุชา | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวอริยาพร | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 10 | | นางสาวอริสรณ์ | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 11 | | นายไพฑูริ | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 12 | | นายรัชกาล | LAB เอทานอล | ✓ | | |
| 13 | | นายพนสิริ | LAB เอทานอล | | | ขาด |
| 14 | | นายวุฒิพงษ์ | LAB เอทานอล | | | ขาด |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารหอ บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|---------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายวิรัตน์ | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 2 | | นายริชา | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 3 | | นายศิริ | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 4 | | นายวิกรม | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 5 | | นายเพรียง | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวศิริวรรณ | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 7 | | นายอรุณ | ช่างซ่อมบำรุง | ✓ | | |
| 8 | | นายวิรัตน์ | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 9 | | นายวิรัช | ช่างไฟฟ้า | ✓ | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารหอ บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสันติศักดิ์ | คลังสินค้า | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวชนกนิต | คลังสินค้า | ✓ | | |
| 3 | | นายโกสินทร์ | คลังสินค้า | ✓ | | |
| 4 | | นายอนุพร | คลังสินค้า | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวจริยา | คลังสินค้า | ✓ | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารหอ บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาววราวิ | คลังพราย | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวพรพรรณ | คลังพราย | ✓ | | |
| 3 | | นางสาววันวิสา | คลังพราย | ✓ | | |
| 4 | | นางวราณี | คลังพราย | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวนิตยา | คลังพราย | ✓ | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารผลิต บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|-----|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสุศักดิ์ | | เตาจีน | ✓ | |
| 2 | | นายอนุชา | | เตาจีน | ✓ | |
| 3 | | นายโพธิ์ | | เตาจีน | ✓ | |
| 4 | | นายวิชาญ | | เตาจีน | ✓ | |
| 5 | | นายพวงวดี | | เตาจีน | ✓ | |
| 6 | | นายอริส | | เตาจีน | ✓ | |
| 7 | | นายวิริยะ | | เตาจีน | ✓ | |
| 8 | | นายเอกกฤษณ์ | | เตาจีน | ✓ | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารผลิต บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายพรสิริภูมิ | แยกภายนอก | ✓ | | |
| 2 | | นายวิชัย | แยกนอก | ✓ | | |
| 3 | | นายสุวิทย์ | แยกนอก | ✓ | | |
| 4 | | นายสุชาติ | แยกนอก | ✓ | | |
| 5 | | นายวิริยะ | แยกนอก | ✓ | | |
| 6 | | นายประทีป | แยกนอก | ✓ | | |
| 7 | | นายพรเทพ | แยกนอก | ✓ | | |
| 8 | | นายไพโรจน์ | แยกนอก | | | ขาด |
| 9 | | นายวิระชาติ | แยกนอก | ✓ | | |
| 10 | | นายอร่ามดี | แยกนอก | ✓ | | |
| 11 | | นายสุกัล | แยกนอก | ✓ | | |
| 12 | | นายวิชัย | แยกนอก | ✓ | | |
| 13 | | นายสุกัล | แยกนอก | ✓ | | |
| 14 | | นายธนภณ | แยกนอก | ✓ | | |
| 15 | | นายสิริพงศ์ | แยกนอก | | | ขาด |
| 16 | | นายณภัทร | แยกนอก | | | ขาด |
| 17 | | นายถาวร | แยกนอก | ✓ | | |
| 18 | | นายสิริชัย | แยกนอก | | | ขาด |
| 19 | | นายสุกัล | แยกนอก | | | ขาด |
| 20 | | นางสาวสราวุธ | แยกนอก | ✓ | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารผลิต บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-----------------|-----|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายปัญญา | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 2 | | นายเฉลิมชัย | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 3 | | นายทาม | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 4 | | นายธนา | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 5 | | นางบุญจันทร์ | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 6 | | นายวรัญ | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 7 | | นายสันท | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 8 | | นายวรา | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 9 | | นางสาววรา | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 10 | | นายจักรกฤษณ์ | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 11 | | นางสาวแรมจันทร์ | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 12 | | นางสาวณัฐ | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 13 | | นายสมชาย | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 14 | | นางสาวมณีนี | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 15 | | นายวันชัย | | โรงโม่ภายนอก | ✓ | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารผลิต บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักต์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แยก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|-----|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายธาดา | | ผก. สารสนเทศ | ✓ | |
| 2 | | นายสทธี | | สารสนเทศ | ✓ | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายชาติ | อบกท | | | 210 |
| 2 | | นายไกรวัชร | อบกท | ✓ | | |
| 3 | | นายสุจิต | อบกท | ✓ | | |
| 4 | | นายสุวิไล | อบกท | ✓ | | |
| 5 | | นายวิวัฒน์ | อบกท | ✓ | | |
| 6 | | นายอัฐ | อบกท | ✓ | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายวิภาณ | ฝก. Instrument | ✓ | | |
| 2 | | นายวิชัย | Instrument | ✓ | | |
| 3 | | นายชาญณรงค์ | Instrument | ✓ | | |
| 4 | | นายไพโรจน์ | Instrument | ✓ | | |
| 5 | | นายวิศรุต | Instrument | ✓ | | |
| 6 | | นายวิรัตน์ | Instrument | | | 210 |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|---------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสุรพงษ์ | ฝก. CNC | ✓ | | |
| 2 | | นายภาณุวัชร | CNC | | | 210 |
| 3 | | นายศราวุธ | CNC | ✓ | | |
| 4 | | นายพงศ์กร | CNC | ✓ | | |
| 5 | | นายมงคล | CNC | ✓ | | |
| 6 | | นายโอธิน | CNC | ✓ | | |
| 7 | | นายสุเทพ | CNC | ✓ | | |
| 8 | | นายบรรพต | CNC | ✓ | | |
| 9 | | นายวุฒิสักดิ์ | CNC | ✓ | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายปัญญา | ซ่อมบำรุง โรง 5 | | | 210 |
| 2 | | นายพีรศักดิ์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 3 | | นายบรรณศักดิ์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 4 | | นายธีรวิทย์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 5 | | นายณัฏฐวิวัฒน์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 6 | | นายสุพจน์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 7 | | นายธีรวิทย์ | ซ่อมบำรุง โรง 5 | ✓ | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|-------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายณัฐวิญญู | ผลิต/วิศวกรรม | | | ก |
| 2 | | นายณัฏฐ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 3 | | นายสุชาติ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 4 | | นายอัครวิธ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 5 | | นายณนทกร | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | | | ขาด |
| 6 | | นายปรัดกร | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 7 | | นายตะวัน | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 8 | | นายปิ่นพงศ์ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | | | ขาด |
| 9 | | นายพีรุต | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 10 | | นายปัญชา | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 11 | | นายพิชิต | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 12 | | นายศรัณย์ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 13 | | นายเสริม | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 14 | | นายธนวัฒน์ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 15 | | นายทิวาภูมิ | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 16 | | นางสาวนพริ | วิศวกร/วิศวกรรม | ✓ | | |
| 17 | | นายทศพร | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 18 | | นายณัฐพล | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 19 | | นายณนท | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 20 | | นายสุทิน | ซ่อมบำรุงวิศวกรรม | ✓ | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|--------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายฐกร | ไม่สับ | ✓ | | |
| 2 | | นางวรรณภา | ไม่สับ | ✓ | | |
| 3 | | นางทองไหม | ไม่สับ | ✓ | | |
| 4 | | นางสาววิไล | ไม่สับ | ✓ | | |
| 5 | | นายธีระพงษ์ | ไม่สับ | | | ก |
| 6 | | นายพิทักษ์ | ไม่สับ | ✓ | | |
| 7 | | นายณนทนาถ | ไม่สับ | ✓ | | |
| 8 | | นายอุทธร | ไม่สับ | ✓ | | |
| 9 | | นายธีรณ | ไม่สับ | ✓ | | |
| 10 | | นายณ.เคศล | ไม่สับ | ✓ | | |
| 11 | | นายณัฏฐ | ไม่สับ | ✓ | | |
| 12 | | นายอภิรักษ์ | ไม่สับ | | | ขาด |
| 13 | | นายสุกวิชัย | ไม่สับ | ✓ | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายวัชรินทร์ | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | | |
| 2 | | นายพีระพรหม | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | | |
| 3 | | นายวิภาดา | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | | |
| 4 | | นายชยพล | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | | |
| 5 | | นายวิโรจน์ | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายเสริมศักดิ์ | โรงไฟฟ้า | ✓ | | |
| 2 | | นายทรงศักดิ์ | โรงไฟฟ้า | ✓ | | |
| 3 | | นายศุภชัย | โรงไฟฟ้า | ✓ | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทอ บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายพิชัย | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 2 | | นายสุวัฒน์ | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 3 | | นายไม้ม | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 4 | | นายพรพามา | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวสุทธิดา | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 6 | | นายสุวรรณ | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 7 | | นายชัยวัฒน์ | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 8 | | นายศราวัน | ไร่ปลั่ง | ✓ | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทอ บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวกษิราภรณ์ | ผก.สารหล่อ | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวสุวิมลวรรณ | สารหล่อ | ✓ | | |
| 3 | | นางสาววิศา | สารหล่อ | ✓ | | |
| 4 | | นายอิทธิพงษ์ | สารหล่อ | ✓ | | |
| 5 | | นายฉัตร | สารหล่อ | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวสกลเดือน | สารหล่อ | ✓ | | |
| 7 | | นางสาวจิตราพร | สารหล่อ | ✓ | | |
| 8 | | นางสาวอภิญญา | สารหล่อ | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวสุทธิดา | สารหล่อ | ✓ | | |
| 10 | | นางสาวกัญญาภาพร | สารหล่อ | | | ขาด |
| 11 | | นายณัฐรา | สารหล่อ | ✓ | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทอ บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-----------------|--------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางธนินฐา | ลานนอก | ✓ | | |
| 2 | | นางสมจิตร | ลานนอก | ✓ | | |
| 3 | | นายประเสริฐ | ลานนอก | ✓ | | |
| 4 | | นายอนุสรณ์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวอาทิตย์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 6 | | นายสุรวดี | ลานนอก | ✓ | | |
| 7 | | นายธีรุต | ลานนอก | ✓ | | |
| 8 | | นางสาวชนอมจิตร | ลานนอก | ✓ | | |
| 9 | | นายสันติ | ลานนอก | ✓ | | |
| 10 | | นายเอกเชิธร | ลานนอก | ✓ | | |
| 11 | | นางสาววลลิตภรณ์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 12 | | นายชลธิศ | ลานนอก | ✓ | | |
| 13 | | นายสมภาร | ลานนอก | ✓ | | |
| 14 | | นายพรพจน์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 15 | | นายไมล์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 16 | | นายศรีชัย | ลานนอก | ✓ | | |
| 17 | | นางสาวลาวัณย์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 18 | | นายธัญวล | ลานนอก | ✓ | | |
| 19 | | นายพิทักษ์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 20 | | นายณนากร | ลานนอก | ✓ | | |
| 21 | | นายธีรพงศ์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 22 | | นางจันทิมา | ลานนอก | ✓ | | |
| 23 | | นางสาวปวีณา | ลานนอก | ✓ | | |
| 24 | | นางสาวกัญญ์ | ลานนอก | ✓ | | |
| 25 | | นางสาวกัญญา | ลานนอก | ✓ | | |



PSC BIOGAS COMPANY LIMITED

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารมทอ บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 15.30 – 17.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวปิยะนุช | ผก.ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 2 | | นายสุพิชฌ์ | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 3 | | นายพชรศักดิ์ | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 4 | | นายพรชัย | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 5 | | นายเจิมศักดิ์ | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวชญาวรรณ | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 7 | | นางสาวอรอนงค์ | ไบโอแก๊ส | ✓ | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



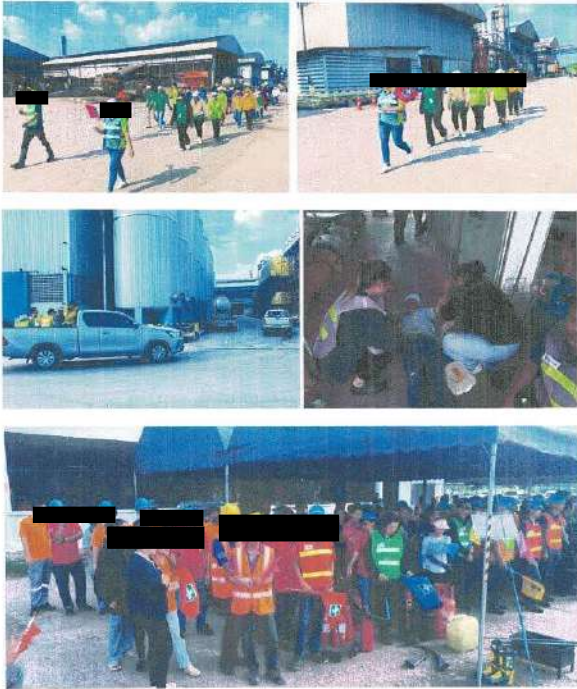
P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 Nong Yai – Bortong Road, Tambon Nong-Yai, Amphur Nong-Yai, Chonburi Province, 20190

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

รูปการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 กลางวัน



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 Nong Yai – Bortong Road, Tambon Nong-Yai, Amphur Nong-Yai, Chonburi Province, 20190

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

รูปการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 กลางวัน



รายงานการฝึกซ้อม

หลักสูตร การซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
กะกลางคืน



วันที่อบรม วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 20.30 - 22.00 น.
สถานที่ฝึกซ้อม บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

| ผู้จัดทำรายงาน | ผู้ตรวจสอบ |
|----------------|------------|
| | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารมพล บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวจันทร์เพ็ญ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 2 | | นายชิน | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 3 | | นางศิริเพ็ญ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 4 | | นายชุต | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 5 | | นางสุ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวโสภา | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 7 | | นายธีรวัช | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 8 | | นายสุวเดช | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวนุชรี | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 10 | | นางสาวนารีน | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 11 | | นางสาวประภาส | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 12 | | นายสชาติ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 13 | | นางสาวสาลักษณ์ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 14 | | นางสาวหทัยน | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 15 | | นายภาณุเดช | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 16 | | นายวิธกร | โรงโม่ PSC | | | ขาด |
| 17 | | นางสาวสุธีพร | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 18 | | นายธีรภัทร | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 19 | | นายวิฑรพงษ์ | โรงโม่ PSC | ✓ | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารมพล บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายเพ็ญชัย | | เรซิน | ✓ | |
| 2 | | นางสาวอัษฎา | | เรซิน | ✓ | |
| 3 | | นางพิชญ์ภาวณ | | เรซิน | ✓ | |
| 4 | | นายจิรพงษ์ | | เรซิน | ✓ | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารมพล บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|--------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาววิไลดา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 2 | | นางสาวกสิศร | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวมธุรี | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 4 | | นางสาวสุวิชัย | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 5 | | นางสาวณีนาก | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 6 | | นายกิตติพงษ์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 7 | | นางสาวรุ่งนภา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 8 | | นายอนันต์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 9 | | นางสาวปฐวิศา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 10 | | นายจิรายุทธิ์ | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 11 | | นางสาวณินา | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 12 | | นายสิทธิพล | LAB สารให้ความหวาน | ✓ | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http :// www.pscstarch.com

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ จุฬารมพล บริษัท ที.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | หมายเหตุ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-----------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางทองเดือน | | โม่โม่ | ✓ | |
| 2 | | นางสาวพิชญ์สุดา | | โม่โม่ | ✓ | |
| 3 | | นายทวีพรชัย | | โม่โม่ | ✓ | |
| 4 | | นายอึ้งใหญ่ | | โม่โม่ | ✓ | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เมตริก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|-----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสมพร | โหมดสินคำ | ✓ | | |
| 2 | | นายทวนรักดี | โหมดสินคำ | ✓ | | |
| 3 | | นายภูววิธ | โหมดสินคำ | ✓ | | |
| 4 | | นายสำเนียง | โหมดสินคำ | ✓ | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เมตริก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|----------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางจิรพร | หมื่นชัย | ✓ | | |
| 2 | | นางสาววิไลลักษณ์ | หมื่นชัย | ✓ | | |
| 3 | | นางสาวกนกวรรณ | หมื่นชัย | ✓ | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เมตริก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|--------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสนโชค | เลาไทย | ✓ | | |
| 2 | | นายชัยวัฒน์ | เลาไทย | ✓ | | |
| 3 | | นายกรุ่งกมล | เลาไทย | ✓ | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
ณ อาคารรวมพล บริษัท ที.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เมตริก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|------------------|-------------------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นางสาวอัญญลักษณ์ | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 2 | | นางสมภาภมา | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 3 | | นางจินดา | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 4 | | นางจุฑามาส | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 5 | | นายศรีไพร | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 6 | | นางสาวรณกล | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 7 | | นางสาว วลัยพร | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 8 | | นางสาว นันทพร | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 9 | | นายพงษ์ทวี | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 10 | | นายธนโชติ | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 11 | | นายวิไล | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 12 | | นายธีระศักดิ์ | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 13 | | นายอรรถวิทย์ | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 14 | | นางสาวจันทิพย์ | จงสารให้คามหวาน 3 | ✓ | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายวิวัฒน์ | | รปค. | ✓ | |
| 2 | | นายสมพงษ์ | | รปค. | ✓ | |
| 3 | | นายณนทิดา | | รปค. | ✓ | |
| 4 | | นายสมศวรร | | รปค. | ✓ | |
| 5 | | นายบุญยืน | | รปค. | ✓ | |
| 6 | | นายวิรัช | | รปค. | ✓ | |
| 7 | | นายพิริย | | รปค. | ✓ | |
| 8 | | นางณัฐวิทย์ | | รปค. | ✓ | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายอาทิตย์ | | โรงไฟฟ้า | ✓ | |
| 2 | | นายคุณานนท์ | | โรงไฟฟ้า | ✓ | |
| 3 | | นายสมชาย | | โรงไฟฟ้า | ✓ | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|------|----------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายณัฐวิวัฒน์ | | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | |
| 2 | | นายสมปิติ | | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | |
| 3 | | นายอรรถเทพ | | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | |
| 4 | | นายธีรภัทร | | ไบโอดีส์ - PSC | ✓ | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



PSC BIOGAS COMPANY LIMITED

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND
TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

แบบประเมินผล

หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ณ อาคารรวมพล บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 20.30 - 22.00 น.

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | แผนก | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|------|--------------|---------|----------|
| | | | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1 | | นายสมชาย | | ไบโอดีส์ | ✓ | |
| 2 | | นายวิเชียร | | ไบโอดีส์ | ✓ | |
| 3 | | นายเอกรินทร์ | | ไบโอดีส์ | ✓ | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |



P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.

999 Nong Yai - Borong Road, Tambon Nong-Yai, Amphur Nong-Yai, Chonburi Province, 20190

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 http://www.pscstarch.com

รูปการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.30-17.00



| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| | แบบฟอร์มการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Evaluation of Emergency drill form) | | | |
| | บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมอโฆนาระเบิด | <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |
| วันที่ : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 | เวลา: 15.30 -17.00 | | | |


| | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|----------|
| 1. ผู้สั่งการปฏิบัติงาน (On-scene commander) โดย: นายจินดาวิทย์ | | | | |
| หัวข้อประเมิน | ดี = 3 | พอใช้ = 2 | ปรับปรุง = 1 | หมายเหตุ |
| 1.1 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเหตุการณ์การฉุกเฉิน (8 คะแนน) | | | | |
| - ออกจากพื้นที่ในทันทีที่ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ | | 2 | | |
| - ตรวจสอบว่ามีระดับเหตุฉุกเฉิน | | 2 | | |
| - สังเกตบังคับบัญชาการ | 3 | | | |
| 1.2 การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (12 คะแนน) | | | | |
| - มีการสรุปเหตุการณ์ | 3 | | | |
| - มีการติดตามข้อมูล | 3 | | | |
| - มีการติดตามงานที่ส่งให้ทีมที่เกี่ยวข้อง | 3 | | | |
| - มีการทวนคำสั่ง | | 2 | | |
| 1.3 การตอบสนองต่อการฉุกเฉิน (21 คะแนน) | | | | |
| - รับคำสั่งหรือสั่งการปฏิบัติ | 3 | | | |
| - พุดและสั่งการได้ถูกต้อง | | 2 | | |
| - การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้า | 3 | | | |
| - การใช้อุปกรณ์สื่อสาร | 3 | | | |
| - มีการขอคำแนะนำจากทีม | | 2 | | |
| - มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ | | 2 | | |
| รวมคะแนนที่ได้ | 36 | | | |
| คะแนนเต็ม = 42 คะแนน | | | | |
| สรุปผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉิน: $\frac{36}{42} \times 100 = 85.71$ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | | | | |
| เกณฑ์การคำนวณ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$ | | | | |
| ผู้รายงาน (จ.ป. วิชาชีพ) | | | | |
| ผู้อนุมัติ (ผู้บริหาร) | | | | |

หมายเหตุ: ผลเกณฑ์การประเมินจะต้องได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| | แบบฟอร์มการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Evaluation of Emergency drill form) | | | |
| | บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมอโฆนาระเบิด | <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |
| วันที่ : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 | เวลา: 15.30 -17.00 | | | |


| | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|----------|
| 2. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ERT) | | | | |
| หัวข้อประเมิน | ดี = 3 | พอใช้ = 2 | ปรับปรุง = 1 | หมายเหตุ |
| 2.1 การรับทราบเหตุการณ์เบื้องต้นจาก หัวหน้างานฝ่ายผลิต (3 คะแนน) | | | | |
| - ทบทวนข้อมูลเบื้องต้น | 3 | | | |
| 2.2 การแจ้งความรวดเร็ว แจ้งไป และถูกต้อง ไม่ควรใช้เวลานาน 30 วินาที (3 คะแนน) | | | | |
| - ทบทวน, ชุดดับเพลิงชุดป้องกันสารเคมี | 3 | | | |
| 2.3 การเข้าไปรายงานเหตุถึงจุดนัดหมายได้ถูกต้องและปลอดภัย (3 คะแนน) | | | | |
| - ใช้เส้นทางตามคำสั่ง | 3 | | | |
| 2.4 การรับทราบข้อมูลจากผู้สั่งการ (3 คะแนน) | | | | |
| - ทำการทวนคำสั่งปฏิบัติทันที | 3 | | | |
| 2.5 การปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน) | | | | |
| - เข้าระงับเหตุด้านเหนือ | 3 | | | |
| - ความคล่องแคล่ว | | 2 | | |
| 2.6 การให้ความร่วมมือใจกัน เช่น การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (6 คะแนน) | | | | |
| - เข้าระงับเหตุด้านเหนือทุกครั้ง | 3 | | | |
| - ความคล่องแคล่ว | | 2 | | |
| รวมคะแนนที่ได้ | 22 | | | |
| คะแนนเต็ม = 24 คะแนน | | | | |
| สรุปผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉิน: $\frac{22}{24} \times 100 = 91.67$ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | | | | |
| เกณฑ์การคำนวณ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$ | | | | |
| ผู้รายงาน (จ.ป. วิชาชีพ) | | | | |
| ผู้อนุมัติ (ผู้บริหาร) | | | | |

หมายเหตุ: ผลเกณฑ์การประเมินจะต้องได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
|  | แบบฟอร์มการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Evaluation of Emergency drill form) | | | |
| | บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมอไอ้จระเข้ | <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |
| วันที่ : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 | เวลา: 15.30 - 17.00 | | | |


| 3. ทีมสนับสนุนรับเหตุฉุกเฉินและค้นหา | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|----------|
| หัวข้อประเมิน | ดี = 3 | พอใช้ = 2 | ปรับปรุง = 1 | หมายเหตุ |
| 3.1 การรายงานตัวที่จุดรวมพล (6 คะแนน) | | | | |
| - ใช้เวลาในการเตรียมอุปกรณ์ | 3 | | | |
| - แจ้งความพร้อมของทีม เช่น อุปกรณ์ PPE | 3 | | | |
| 3.2 การเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอจาก On-scene Commander (6 คะแนน) | | | | |
| - การเข้าจุดนัดพบถูกต้อง | 3 | | | |
| - เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ | 3 | | | |
| 3.3 การปฏิบัติต่อบุคลากรฉุกเฉิน (9 คะแนน) | | | | |
| - มีการทวนคำสั่งปฏิบัติทุกครั้ง | 3 | | | |
| - รับคำสั่งและสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง | 3 | | | |
| - มีความเข้าใจและพร้อมร่วมมือ | 3 | | | |
| 3.4 การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (9 คะแนน) | | | | |
| - ปฏิบัติได้ถูกต้องรวดเร็ว | 3 | | | |
| - การดูแลช่วยเหลือกัน | | 2 | | |
| รวมคะแนนที่ได้ 29 | | | | |
| คะแนนเต็ม = 30 คะแนน | | | | |
| สรุปผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉิน: 97 / 100 <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | | | | |
| เกณฑ์การคำนวณ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$ | | | | |
| ผู้รายงาน (จป. วิชาชีพ) ผู้อนุมัติ (ผู้บริหาร) | | | | |

หมายเหตุ: ผลเกณฑ์การประเมินจะต้องได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
|  | แบบฟอร์มการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Evaluation of Emergency drill form) | | | |
| | บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมอไอ้จระเข้ | <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |
| วันที่ : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 | เวลา: 15.30 - 17.00 | | | |

| 5. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และทีมที่ปรึกษา / EMERGENCY DIRECTOR (ED) : นายรากร ดนกราย | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|----------|
| หัวข้อประเมิน | ดี = 3 | พอใช้ = 2 | ปรับปรุง = 1 | หมายเหตุ |
| 5.1 มีการจัดตั้ง Emergency Center หรือไม่ และแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน (9 คะแนน) | | | | |
| - การสั่งการตามแผน | 3 | | | |
| - การให้คำปรึกษา | 3 | | | |
| - มีการสั่งการให้ดำเนินการ | 3 | | | |
| 5.2 มีการตรวจสอบ Resources ต่าง ๆ (12 คะแนน) | | | | |
| - ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ | 3 | | | |
| - ข้อมูลผู้บาดเจ็บ/สูญหาย | 3 | | | |
| - การดูแลทรัพย์สิน | 3 | | | |
| - มีการสั่งการรวบรวมจำนวนพนักงาน | 3 | | | |
| 5.3 มีการจัดตั้งระบบติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่ (9 คะแนน) | | | | |
| - โทรศัพท์, วิทยุสื่อสารติดต่อกับภายนอก | | 2 | | |
| - การสื่อสารกับชุมชน | 3 | | | |
| - มีการสอบถามกับต่างๆ เป็นระยะๆ | | 2 | | |
| 5.4 ประสานพันธ์ (3 คะแนน) | | | | |
| - มีการสรุปเหตุการณ์และเตรียมข้อมูลเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อลงข่าว | 3 | | | |
| รวมคะแนนที่ได้ 31 | | | | |
| คะแนนเต็ม = 33 คะแนน | | | | |
| สรุปผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉิน: 94 / 100 <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | | | | |
| เกณฑ์การคำนวณ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$ | | | | |
| ผู้รายงาน (จป. วิชาชีพ) ผู้อนุมัติ (ผู้บริหาร) | | | | |

หมายเหตุ: ผลเกณฑ์การประเมินจะต้องได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
|  | แบบฟอร์มการประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Evaluation of Emergency drill form) | | | |
| | บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หมอไอ้จระเข้ | <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |
| วันที่ : 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 | เวลา: 15.30 - 17.00 | | | |

| 4. ทีมประสานงาน | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|----------|
| หัวข้อประเมิน | ดี = 3 | พอใช้ = 2 | ปรับปรุง = 1 | หมายเหตุ |
| 4.1 ปฏิบัติตามขั้นตอนภาวะฉุกเฉิน (9 คะแนน) | | | | |
| - แจ้งผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกทราบ | 3 | 2 | | |
| - จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร | 3 | | | |
| - เช็คนามบัตรพนักงาน | | | | |
| 4.2 การติดต่อสื่อสารกับภายนอก (12 คะแนน) | | | | |
| - การแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินครบทุกหน่วย | 3 | | | |
| - การให้ข้อมูลถูกต้อง | 3 | | | |
| - การรับข้อมูลและบันทึกข้อมูล | | 2 | | |
| - การตอบข้อซักถาม | 3 | | | |
| 4.3 การติดต่อสื่อสารกับภายใน (18 คะแนน) | | | | |
| - การสื่อสารชัดเจน | 3 | | | |
| - การรับทราบข้อมูลและสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง | 3 | | | |
| - การรายงานข้อมูลที่ได้รับ | 3 | | | |
| - บันทึกการปฏิบัติงานที่ท่า เช่น การขอความช่วยเหลือ | 3 | | | |
| - ทำการรายงานผลการปฏิบัติงาน | 3 | | | |
| 4.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนกับเหตุภาวะฉุกเฉิน (3 คะแนน) | | | | |
| - ให้ความช่วยเหลือการฟื้นฟูก่อน | 3 | | | |
| รวมคะแนนที่ได้ 37 | | | | |
| คะแนนเต็ม = 39 คะแนน | | | | |
| สรุปผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉิน: 95 / 100 <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | | | | |
| เกณฑ์การคำนวณ = $\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$ | | | | |
| ผู้รายงาน (จป. วิชาชีพ) ผู้อนุมัติ (ผู้บริหาร) | | | | |

หมายเหตุ: ผลเกณฑ์การประเมินจะต้องได้ 80 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป